



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 października 2007 r. **Nr 165**

Treść:
Poz.:

Str.

Ogłoszenia

- 3078** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 13 września 2007 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych 15023

Porozumienia

- 3079** – Porozumienie Nr 72/07 zawarte w dniu 6 września 2007 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Rajcza w sprawie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami powiatowymi na terenie Gminy Rajcza 15023

Statuty Gmin

- 3080** – Uchwała Nr 69/IX/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Dębowiec 15028
- 3081** – Uchwała Nr XII/126/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 sierpnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ustroń 15028

Uchwały Rad Gmin

- 3082** – Uchwała Nr XII/57/2007 Rady Gminy Brenna z dnia 13 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej 15029
- 3083** – Uchwała Nr XII/58/2007 Rady Gminy Brenna z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/309/2005 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawki podatku od posiadania psów, zasad ustalania poboru i terminu płatności tego podatku 15030
- 3084** – Uchwała Nr XII/63/2007 Rady Gminy Brenna z dnia 13 września 2007 r. w sprawie podziału gminy Brenna na stałe obwody głosowania 15030
- 3085** – Uchwała Nr XIII/198/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Chorzów dla części obszaru gminy Chorzów położonego w rejonie ulicy Niedźwiedziniec 15031
- 3086** – Uchwała Nr XIV/219/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 13 września 2007 r. w sprawie utworzenia w Chorzowie odrębnych obwodów głosowania oraz zmiany Uchwały Nr XLVII/974/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 29.06.2006 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście do stanu faktycznego 15044
- 3087** – Uchwała Nr XII/62/2007 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 3 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowości Ciasna, przy ul. Jeżowskiej pod lokalizację działalności produkcyjnej, składowo-magazynowej oraz usług nieuciążliwych 15045
- 3088** – Uchwała Nr XI/100/07 Rady Miejskiej Cieszyńska z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami 15051
- 3089** – Uchwała Nr 154/XIV/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 105/XI/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 14 maja 2007 roku w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa 15057
- 3090** – Uchwała Nr 162/XIV/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku dla miasta Częstochowy stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 956/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 roku 15058
- 3091** – Uchwała Nr 67/IX/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania 15058

3092	– Uchwała Nr 75/IX/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębowiec	15059
3093	– Uchwała Nr VIII/71/2007 Rady Gminy Istebna z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Istebna	15072
3094	– Uchwała Nr VIII/72/2007 Rady Gminy Istebna z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych	15072
3095	– Uchwała Nr VIII/73/2007 Rady Gminy Istebna z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	15073
3096	– Uchwała Nr IX/79/07 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w gminie Jaworze	15074
3097	– Uchwała Nr IX/80/07 Rady Gminy Jaworze z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w gminie Jaworze	15076
3098	– Uchwała Nr XIV/315/2007 Rady Miasta Mysłowice z dnia 20 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/273/2000 z dnia 6 lipca 2000 roku w sprawie podziału miasta na obwody głosowania, ustalenia ich granic, numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych	15078
3099	– Uchwała Nr 52/VIII/2007 Rady Gminy Popów z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Zawady	15078
3100	– Uchwała Nr 57/VIII/2007 Rady Gminy Popów z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Popów wprowadzonego Uchwałą Nr 163/XXVI/2005 r. Rady Gminy Popów	15081
3101	– Uchwała Nr XII/88/07 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty Radziechowy-Wieprz do wydawania decyzji administracyjnych	15081
3102	– Uchwała Nr XII/89/07 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/61/07 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zarządowi Oświaty w Wieprzu	15082
3103	– Uchwała Nr XII/120/2007 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania	15083

Uchwały Rad Powiatów

3104	– Uchwała Nr III/12/81/07 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych korzystających z opieki zdrowotnej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bielski	15083
-------------	--	-------

3078

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Rybnika

z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie:

- art. 44 b oraz art. 44 c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- § 9 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560)

Informuję o możliwości zgłaszania kandydatów do

Powiatowej Społecznej Rady do spraw osób niepełnosprawnych

przez działające na terenie Miasta Rybnika organizacje pozarządowe, fundacje i przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego.

Ww. podmioty mogą zgłosić po jednym kandydacie na członka Rady.

Pisemne wnioski skierowane do Prezydenta Miasta Rybnika należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. B. Chrobrego 2, w terminie **14 dni** licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Wniosek podpisany przez statutowo upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli podmiotu zgłaszającego powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata wraz z uzasadnieniem jego wyboru;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na jego powołanie w skład ww. Rady oraz przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rybnika (pok. 209), telefonicznie pod numerami (032) 43 92 209; 42 23 011 w. 7209 lub drogą elektroniczną e-mail: spoleczny@um.rybnik.pl

Powołanie członków Rady nastąpi w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w ogłoszeniu, jako ostatni dzień składania zgłoszeń.

Informacja o powołanym składzie osobowym Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 209).

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

3079

POROZUMIENIE NR 72/07

zawarte w dniu 6 września 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:
Starostę Żywieckiego – **Andrzeja Zielińskiego**
Wicestarostę Żywieckiego – **Jana Miodońskiego**
przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu w Żywcu – **Elżbiety Wątroba**
zwanym w dalszej części porozumienia „**Przekazującym**”

a
Gminą Rajcza reprezentowaną przez

Wójta Gminy Rajcza – **Adama Iwanek**
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Rajcza – **Anny Oleś**
zwaną w dalszej części porozumienia „**Przejmującym**”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 19 z 2007 r., poz. 115 z późn. zmianami.) – zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący powierza, a Przejmujący przejmuje obowiązki w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami powiatowymi na terenie Gminy Rajcza – według standardów nie niższych niż określone w **załączniku nr 2**, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia. Poprzez zimowe utrzymanie dróg rozumie się odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej. Z zastrzeżeniem paragrafu 2 ust. 5 do zakresu przekazywanych i przejmowanych obowiązków nie wchodzi remonty dróg.
2. Wykaz dróg położonych w granicach Gminy Rajcza objętych akcją zimową, określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Przejmujący otrzyma od Przekazującego w każdym sezonie zimowym obowiązującego niniejszego porozumienia środki finansowe w wysokości **350.489,06 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy czterysta osiemdziesiąt dziewięć 06/100) wynikającej z iloczynu liczby 5,5, długości dróg objętych porozumieniem i kwoty przeznaczonej w każdym sezonie zimowym na jednomiesięczne utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie zimowego utrzymania na terenie Gminy Rajcza, która wynosi:

- dla III standardu – **1 475,00 zł/km** za jeden miesiąc (dla dróg położonych > 500m n.p.m.),
- dla IV standardu – **1 341,00 zł/km** za jeden miesiąc (dla dróg położonych > 500m n.p.m.).

W związku z powyższym suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **139.372,75 zł** (słownie złotych: sto trzydzieści dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt dwa 75/100) według następującego wyliczenia:

17,180 km (długość dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych > 500m n.p.m., utrzymywanych w III standardzie) x **1475,00 zł** (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych > 500m n.p.m., w III standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Rajcza) x 5,5

miesiąca = **139.372,75 zł**,

zaś suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **211.116,31 zł** (słownie złotych: dwieście jedenaście tysięcy sto szesnaście 31/100) według następującego wyliczenia:

28,624 km (długość dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych > 500m n.p.m., utrzymywanych w IV standardzie) x **1 341,00 zł** (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych > 500m n.p.m., w IV standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Rajcza) x 5,5 miesiąca = **211.116,31 zł**.

Ogółem kwota na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Rajcza, objętych niniejszym porozumieniem, wynosić będzie w każdym sezonie zimowym **350.489,06 zł**.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto Przejmującego w 5-ciu miesięcznych równych transzach po **63.725,28 zł** każda do 15 dnia danego miesiąca po wykonaniu usługi, oraz w postaci ostatniej szóstej transzy (1/2 miesięcznej kwoty) w wysokości **31.862,66 zł** do 30 kwietnia każdego roku. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego raportu określonego w § 3 ust. 3.

3. W przypadku, gdy warunki zimowe nie ustąpią do dnia 15 kwietnia danego roku, Przekazujący dopuszcza możliwość przedłużenia prowadzenia akcji zimowej na odcinkach, dróg powiatowych objętych porozumieniem, na których będą panowały trudne warunki drogowe, do 30 kwietnia każdego roku w ramach dodatkowych środków pod warunkiem zgłoszenia i pisemnego uzasadnienia potrzeby kontynuowania akcji zimowej.

W związku z tym zapłata za kontynuowanie akcji zimowej po 15 kwietnia danego roku będzie obliczana za każdy dzień wg stawek obowiązujących na podstawie niniejszego porozumienia dla każdej drogi z osobna, a środki zostaną przekazane do 31 maja danego roku.

Warunkiem przekazania dodatkowych środków będzie złożenie faktur na podstawie dokumentów uzasadniających prowadzenie akcji zimowej na przedmiotowych odcinkach dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem po 15 kwietnia danego roku.

4. Przejmujący zobowiązany jest przedstawić Przekazującemu szczegółowe rozliczenie wykorzystania przekazanych środków finansowych na zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z kopiami faktur wystawionych przez wykonawców w terminie do 15 maja po zakończeniu sezonu zimowego.
5. W przypadku, gdy koszty zimowego utrzymania dróg powiatowych będą niższe od kwoty okre-

ślonej w ust. 1 różnica zostanie wykorzystana na bieżące utrzymanie tych dróg w porozumieniu z Powiatowym Zarządem Dróg w Żywcu, z tym że w odbiorach tych robót będzie także uczestniczył przedstawiciel PZD w Żywcu (Przejmujący przekaze egzemplarz protokołu odbioru uczestnikom odbioru). Wykorzystanie i rozliczenie wykorzystania pozostałych środków na bieżące **utrzymanie** dróg powinno nastąpić do dnia 31 lipca każdego roku. W razie niewykorzystania ww. środków na bieżące utrzymanie dróg do dnia 31 lipca roku następującego po sezonie zimowym środki te zostaną zwrócone Przekazującemu do dnia 16 sierpnia każdego roku po zakończeniu sezonu zimowego.

6. W razie nie wykonania w całości lub części zadań o których mowa w paragrafie 1 Przejmujący będzie obowiązany zwrócić Przekazującemu otrzymane środki w zakresie nie znajdującym pokrycia w wykonanych zadaniach.
7. W razie nienależytego wykonania zadań o których mowa w § 1 Przekazujący może obciążyć Przejmującego karą umowną, której wysokość zostanie wyliczona według następującego wzoru:
 - stawka miesięczna za utrzymanie 1 km drogi, o której mowa w ust. 1 odpowiednia dla danej drogi x ilość dni nienależytego wykonania zadań.
8. Przekazujący na zasadach ogólnych może ponadto dochodzić od Przejmującego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Przejmujący będzie obowiązany zwrócić Przekazującemu wszelkie koszty jakie Przekazujący będzie obowiązany ponieść na zaspokojenie roszczeń osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań, o których mowa w § 1.
10. Środki finansowe, o których mowa w ust 1 będą podlegały waloryzacji począwszy od drugiego sezonu zimowego objętego niniejszym porozumieniem przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Każda waloryzacja zostanie potwierdzona aneksem do niniejszego porozumienia zawartym do dnia 30 czerwca danego roku.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy między stronami porozumienia są:
 - ze strony Przekazującego: Elżbieta Giercuszkiewicz
 - ze strony Przejmującego: Jan Link
2. Strony zobowiązują się do monitoringu i kontroli stanu dróg, których zimowe utrzymanie zostało Przejmującemu powierzone.

3. Celem udokumentowania wydatkowania środków Przejmujący zobowiązuje się do przedstawienia do dnia 7-go po upływie miesiąca, raportu potwierdzonego przez pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu nadzorującego zimowe utrzymanie dróg, o przejezdności przejętych do zimowego utrzymania dróg powiatowych określonych w niniejszym porozumieniu.
4. W przypadku nie dotrzymania postanowień zawartych w ust.3 przekazujący wstrzymuje przekazanie dotacji.
5. Przejmujący zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zimowego utrzymania dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem w postaci:
 - Książki raportów dziennych z wykonywania zadań zimowego utrzymania dróg.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia 01.11.2007r. do dnia 31.07.2010 r.
2. W razie istotnego naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia przez którąkolwiek ze stron, druga strona może porozumienie to wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z podaniem szczegółowego uzasadnienia pod warunkiem uprzedniego, bezskutecznego wyznaczenia odpowiedniego terminu do usunięcia skutków naruszenia prawa lub porozumienia.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie bez podania przyczyn w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym upływ okresu wypowiedzenia nie może przypadać w okresie pomiędzy dniem 1 listopada danego roku a 30 kwietnia roku następnego.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Przekazujący upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu do prowadzenia i załatwiania wszystkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o drogach publicznych.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

cych egzemplarzach, po jednym dla stron i jeden egzemplarz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załączniki:

1. Wykaz dróg powiatowych Położonych w granicach Gminy Rajcza objętych porozumieniem Nr 72/07
2. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych Powiatu Żywieckiego

Przekazujący

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jan Miodoński

Przejmujący

WÓJT

Adam Iwanek

Załącznik nr 1 do porozumienia

*Załącznik nr 1
do porozumienia nr 72/07 z dnia 06.08.2007 r.*

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach
Gminy Rajcza, objętych porozumieniem
Nr 72/07 z dnia 06.08.2007 r., dotyczącym powierzenia zadań
w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonach: 2007/2008,
2008/2009, 2009/2010**

III STANDARD:

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	1439 S	Kamesz.-Miłow.-Rajcza-Ujszoły Gr. Państwa	5+100	11+000	5,900
2.	1447 S	Rajcza-Sól-Zwardoń	0+000	11+280	11,280
OGÓŁEM km					17,180
stawka					1475,00
ilość m-cy					5,5
Zł					139 372,75

IV STANDARD:

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	1437 S	Milówka-Nieledwia do dr. 04-956	5+000	7+150	2,150
2.	1439 S	dojazd do PKP Rajcza	0+000	0+496	0,496
3.	1440 S	Rajcza-Nickuliina	0+000	2+800	2,800
4.	1443 S	Rycerka Górna-Przegibek	0+000	2+700	2,700
5.	1444 S	Rycerka Dolna-Rycerka Górna-Polana	0+000	13+000	13,000
6.	1445 S	Sól-Stanice	0+000	6+000	6,000
7.	1446 S	dojazd do PKP Zwardoń	0+000	1+400	1,400
8.	1447 S	dojazd do PKP Sól	0+000	0+078	0,078
OGÓŁEM km					28,624
stawka					1341,00
ilość m-cy					5,5
Zł					211 116,31

OGÓŁEM: km Zł
45,804 350 489,06

Przekazujący

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jan Miodoński

Przejmujący

WÓJT

Adam Iwanek

Załącznik Nr 2 do POROZUMIENIA NR 142/07 z dnia 06-03-2007 r.

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych Powiatu Żywieckiego

Lp.	Stan dard	Opis stanu utrzymania drogi	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego występowania zjawisk
1	2	3	4	5
1	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do - 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zasy mogą występować do - 6 godz.	- gołoledzi - 5 godz. - szronu - 5 godz. - szadzi - 5 godz. - lodowicy - 5 godz. - śliskości pośniegowej - 6 godz.
2	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zlikwidowana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- śnieg luźny może zalegać do 8 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zasy mogą występować do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - śliskość pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.

Przekazujący	Przejmujący
STAROSTA	WICESTAROSTA
Andrzej Zieliński	Jan Miodoński
	WÓJT
	Adam Iwanek

3080

UCHWAŁA NR 69/IX/07 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

W załączniku nr 3 do Statutu Gminy Dębowiec stanowiącym załącznik do uchwały nr 45/V/03 Rady Gminy Dębowiec z 29 kwietnia 2003 r. w sprawie statutu Gminy Dębowiec opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Śl. z 2003 r. Nr 50 poz. 1550 wprowadzić następujące zmiany:

Po punkcie 11 dopisać punkt 12 w brzmieniu:
„12. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli”.

§ 2

Jednolity tekst załącznika nr 3 stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gmi-

ny Dębowiec i opublikowanie w BIP gminy Dębowiec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

Załącznik
do Uchwały Nr 69/IX/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 28 sierpnia 2007

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Dębowiec

Wykaz jednostek organizacyjnych istniejących w Gminie Dębowiec

1. Szkoła Podstawowa w Dębowcu
2. Szkoła Podstawowa w Simoradzu
3. Szkoła podstawowa w Ogrodzonej
4. Szkoła Podstawowa w Iskrzyczynie
5. Przedszkole Publiczne w Dębowcu
6. Przedszkole Publiczne w Simoradzu
7. Przedszkole Publiczne w Ogrodzonej
8. Przedszkole Publiczne w Iskrzyczynie
9. Publiczne Gimnazjum w Dębowcu
10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowcu
11. Gminna Biblioteka Publiczna w Dębowcu
12. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dębowcu

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

3081

UCHWAŁA NR XII/126/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ustroń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 40

ust. 2 pkt 1 /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Miasta Ustroń
uchwala:

**Załącznik
do Uchwały Nr XII/126/2007
Rady Miasta Ustroń
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

§ 1

Załącznik nr 2 do uchwały Nr V/40/2003 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ustroń otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Jednostki budżetowe:
 - a) Gimnazja nr 1 i 2,
 - b) Szkoły Podstawowe nr 1-3 i 5-6,
 - c) Przedszkola nr 1-2 i 4-7,
 - d) Żłobek Miejski,
 - e) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - f) Miejski Dom Spokojnej Starości w Ustroniu
 - g) Jednostka Obsługi Placówek Oświatowych w Ustroniu
2. Zakłady budżetowe:
 - a) Gazeta Ustrońska
3. Instytucje Kultury:
 - a) Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Wantuły
 - b) Muzeum Ustrońskie
 - c) Miejski Dom Kultury „Prażakówka”

3082

**UCHWAŁA NR XII/57/2007
Rady Gminy Brenna**

z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60 ze zm.)

Rada Gminy w Brennej
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych, stanowiących dochód budżetu Gminy Brenna.

§ 2

Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% ogłaszanej na podstawie art. 56 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) stawki odsetek za zwłokę.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

3083

UCHWAŁA NR XII/58/2007 Rady Gminy Brenna

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/309/2005 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2005 roku
w sprawie określenia wysokości stawki podatku od posiadania psów,
zasad ustalania poboru i terminu płatności tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 14 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z 2006 roku Nr 75, poz. 758)

Rada Gminy w Brennej
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się dotychczasową treść § 2 ust. 1 Uchwały Nr XXXVII/309/2005 i nadaje się mu nowe brzmienie:
„1. Podatek od posiadania psów płatny jest bez we-

zwania w terminie do dnia 30 września 2007 roku w kasie Urzędu Gminy Brenna lub na konto Urzędu Gminy.”

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

3084

UCHWAŁA NR XII /63/2007 Rady Gminy w Brennej

z dnia 13 września 2007 r.

w sprawie podziału gminy Brenna na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zm.) w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja Wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 46, poz. 499 ze zm.).

Rada Gminy w Brennej
uchwała:

§ 1

Tworzy się stałe obwody głosowania ustalając ich granice i numery w sposób określony w załączniku

do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/284/2005 r. Rady Gminy w Brennej z dnia 05 sierpnia 2005 r. w sprawie podziału gminy Brenna na stałe obwody głosowania.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz przez podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie gminy Brenna.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/63/2007
Rady Gminy Brenna
z dnia 13 września 2007 r.**

**Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1
w Brennej obejmuje ulice:**

Górecka nr parzyste 2-168, nr nieparzyste 1-147, Snowaniec, Łęgowa, Wiejska, Żarnowiec, Lipowska, Stara Droga, Barujec, Żory, Rolnicza, Wierzbowa, Brzozowa, Brzegowa, Cisowa, Głębiec, Drożyska, Kormany nr parzyste 66-140, nr nieparzyste 17-139, Kormany nr parzyste 2 – 64, nr nieparzyste 1-15, Topolowa, Kisiały, Wiązowa, Leśników, Jatny, Modrzewiowa, Gazowników.

**Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Brennej
obejmuje ulice:**

Słoneczna, Madzi, Markówka, Szewczyka, Jastrzębiec, Huta, Juroszka, Pasieki, Zielona, Partyzantów, Błatnia, Wyzwolenia nr parzyste 32-140, nr nieparzyste 7-139, Chrobaczy, Jaworowa, Polna, Szkolna, Klimorówka, Świerkowa, Osiedlowa, Armii Krajowej, Bukowa od 1-94, Nostrożny, Węgierski, Pościenny, Skalka, Spokojna, Borek, Marii Kawik, Lachy Dolne, Lachy Górne, Objazdowa, Stroma, Bukowy Groń, Goczowska, Bukowa od 95-160, Leśna, Malinowa, Hołcyna, Sportowa, Kotarz, Jawornik.

**Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Brennej
obejmuje ulice:**

Stawy, Malinka, Grabowa, Świniorka, Stary Groń, Tłoczki, Horzelica, Hetnołka, Orłowa, Hellera, Krzywonek, Ogrodowa, Pilarzy, Kobyła, Stawieńce, Nowociny, Leśnica nr parzyste 160-250, nr nieparzyste 27-249, Leśnica nr parzyste 2-158, nr nieparzyste 1-25, Pasternik, Trowniki, Kasztanowa, Klonowa, Dębowa, Lipowa, Na Kępkę, Sucha, Śniegociny, Miodowa, Górecka nr parzyste 170-230, nr nieparzyste 149-229, Wyzwolenia nr parzyste 2-30, nr nieparzyste 1-5.

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Górkach

Wielkich obejmuje ulice:

Bielska, Breńska, Brzozowa, Bucze, Do Raju, Dębowa, Dzielowy, Furmańska, Harcerska, Kręta, Miła, Miodowa, Na Wzgórzu, Ogrodowa, Osiedlowa, Owocowa, Sadowa, Spacerowa, Szkolna, Tartaczna, Widokowa, Wusionka, Zofii Kossak nr parzyste 2-58, nr nieparzyste 1-45, Zalesie nr parzyste 2-36, nr nieparzyste 1-43, Długa, Działowa, Ludwika Skrzypka, Jasna, Kamionka, Kmicica, Kretowskie, Leśna, L. Żagana, Łamana, Myśliwska, Nad Wodospadem, Okrężna, Olszyna, Pod Zebrzydkę, Potok, Przełom, Radosna, Rocha, Skośna, Szczęśliwa, Topolowa, Turystyczna, Wilcza, Zagłoby, Żurówka, Akacyjowa, Bociana, Brzoskwiniowa, Bukowa, Cisowa, Czereśniowa, Drozdów, Grabowa, Grodziecka, Jabłoniowa, Jarzębinowa, Jaskółka, Jastrzębia, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Kosów, Krucza, Leszczynowa, Lipowa, Modrzewiowa, Morelowa, Olchowa, Podgórze, Pogodna, Słowicza, Solarska, Sosnowa, Sowią, Stroma, Szpotawicka, Świerkowa, W. Krząszcza, Wiązowa, Wierzbowa, Wiśniowa, Zacisze, Żurawia, Krótka, Lipowska, Łączka, Łęgowa, Mleczna, Nowociny, Rieczna, Stara Droga, Objazdowa, Uliczka, Zamilerze, Stawki, Wichrowe Wzgórze, Klubowa, Kowalska, Do Warszawy, Halna, Wesola, Cienista, Elektryków, Lipowski Groń, Lekarska.

**Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Górkach
Wielkich obejmuje ulice:**

Azaliowa, Agrestowa, Boczna, Czarny Las, Dobra, F. Żerdki, Graniczna, Jaśminowa, Kwiatowa, Majowa, Malinowa, Nierodzimka, Nowy Świat, Porzeczkowa, Różana, Słoneczna, Spokojna, Stolarska, Sucha, Wiejska, Wspólna, Zalesie nr parzyste 38-102, nr nieparzyste 45-97, Za Wisłą, dr A. Kamińskiego, Franciszkańska, Ładna, Miczków, Okopowa, Poprzeczna, Rzemieślnicza, Skoczowska, Sojka, Sportowa, Spółdzielcza, Stary Dwór, Wiosenna, Wodociągowa, Zielona, Zofii Kossak nr parzyste 60-144, nr nieparzyste 47-57.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

3085

**UCHWAŁA NR XIII/198/07
Rady Miasta Chorzów**

z dnia 9 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego
Miasta Chorzów dla części obszaru gminy Chorzów położonego w rejonie ulicy Niedźwiedziniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorzą-

dzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 14 ust. 8, i art. 20 ustawy

z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68 z 2007 r. Nr 68, poz. 449 tekst jednolity)

Rada Miasta Chorzów

po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami zawartymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chorzów” zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta w Chorzowie

uchwała:

zmianę fragmentu miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Chorzów dla części obszaru gminy położonego w rejonie ulicy Niedźwiedziniec i przyjmuje ustalenia planu jako akt prawa miejscowego.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej uchwały są ustalenia planu regulowane postanowieniami zawartymi w jej treści, wraz z załącznikami graficznymi stanowiącymi integralną jego część.
2. Załącznikami są:
 - a) rysunek planu w skali 1 : 2000 załącznik Nr 1,
 - b) wyrys ze studium w skali 1 : 20000 załącznik Nr 2,
 - c) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy załącznik Nr 3,
 - d) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag załącznik Nr 4.
3. W rysunku planu obowiązują następujące ustalenia wyrażone graficznie:
 - a) granica obszaru objętego planem;
 - b) linie rozgraniczające tereny o określonych funkcjach lub tereny o różnych zasadach zagospodarowania;
 - c) symbole identyfikujące tereny;
 - d) funkcje przypisane terenom zawartym w liniach rozgraniczających określonych na rysunku planu;
 - e) granice obszarów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych,
 - f) nieprzekraczalne linie zabudowy,
4. Pozostałe oznaczenia na rysunku planu mają charakter informacyjny.

§ 2

1. Rozwiązania planu obejmują:
 - a) uporządkowanie relacji istniejących funkcji w tym fragmencie miasta przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji wzajemnych korzyści.
 - b) ochronę interesów publicznych, a w szczególności:
 1. określenie zasad wykorzystania terenów umożliwiających rozwój przestrzenny w zakresie ustalonych funkcji;
 2. ochrona środowiska jako podstawy zabudowy i użytkowania terenu;
 - c) określenie zasad prowadzenia przekształceń funkcjonalno – przestrzennych zapewniających ład przestrzenny;
2. Sposób użytkowania terenu wprowadzony ustaleniami planem nie może naruszać:
 - a) praw właścicieli, użytkowników i władających terenami przyległymi,
 - b) aktualnie obowiązujących norm technicznych, przeciwpożarowych i sanitarnych,
 - c) wymagań ochrony środowiska,
 - d) innych wymagań, a w szczególności związanych z ochroną zasobów wodnych i geologią.
3. Dla niniejszego planu została sporządzona i uwzględniona „Prognoza oddziaływania na środowisko”, oraz „Prognoza skutków finansowych”.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - a) tereny produkcyjne – działalności produkcyjnej, składowej i magazynowej oznaczone na rysunku planu symbolem **P**;
 - b) tereny zabudowy mieszkaniowej mieszanej oznaczone na rysunku planu symbolami **M**;
 - c) tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolami **KD**;
 - d) tereny zieleni działkowej oznaczone na rysunku planu symbolem **ZD**;
 - e) tereny zieleni o funkcji izolacyjnej i zadrzewień oznaczone na rysunku planu symbolem **ZI**;
 - f) tereny zieleni cmentarnej oznaczone na rysunku planu symbolem **ZC**,
 - g) tereny wód powierzchniowych oznaczone na rysunku planu symbolem **WS**;
 - h) tereny kolejowe oznaczone na rysunku planu symbolem **KK**.

§ 4

1. Ustalenia tekstowe zostały zawarte w następujących rozdziałach:
 - a) **Rozdział 1:** Przepisy ogólne
 - b) **Rozdział 2:** Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, oraz wymagania

- wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
- c) **Rozdział 3:** Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - d) **Rozdział 4:** Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, oraz dóbr kultury współczesnej;
 - e) **Rozdział 6:** Ustalenia dotyczące terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - f) **Rozdział 7:** Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - g) **Rozdział 8:** Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy;
 - h) **Rozdział 9:** Szczegółowe zasady i warunki scalaniania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - i) **Rozdział 10:** Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - j) **Rozdział 11:** Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 st. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - k) **Rozdział 12:** Ustalenia końcowe;

§ 5

1. Pojęcia używane w dalszej części uchwały należy rozumieć jako:
- a) **ustawa** – ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami);
 - b) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z r. 2002, Nr 75);
 - c) **przepisy szczególne** – inne ustawy, rozporządzenia i normy odnoszące się do ustawy prawo budowlane
 - d) **plan** – zmiana fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chorzowa, stanowiąca przedmiot niniejszej uchwały;
 - e) **obszar** – cały obszar objęty niniejszą zmianą planu;

- f) **teren** – część obszaru wydzielona liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i oznaczona cyfrowo - literowym symbolem identyfikacyjnym;
- g) **działka budowlana** – nieruchomość gruntowa lub działka gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego;
- h) **przeznaczenie podstawowe** – ściśle określona funkcja dominująca przypisana danemu terenowi, lub obiektu w ilości nie mniejszej niż 51% jego powierzchni całkowitej;
- i) **przeznaczenie dopuszczalne i uzupełniające** – ustalony planem istniejący lub uzupełniający przeznaczenie podstawowe sposób użytkowania części terenu lub obiektu, a nie powodujący z nim kolizji;
- j) **adaptacja obiektu** – utrzymanie obiektu z dopuszczeniem jego remontu, modernizacji, przebudowy, a także zmiany sposobu użytkowania całości lub jego części w zakresie wynikającym z ustaleń planu;
- k) **intensywność zabudowy** – wyrażony procentem udział powierzchni całkowitej wszystkich obiektów na działce w stosunku do powierzchni tej działki. Przez „powierzchnię całkowitą” należy rozumieć powierzchnię wszystkich kondygnacji nadziemnych liczonej po zewnętrznym obrysie ścian i przegród zewnętrznych;
- l) **obiekt budowlany** – należy przez to rozumieć budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowlę stanowiącą całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury;
- m) **zabudowa wielorodzinna** – zabudowa budynkiem lub budynkami o których w § 3 pkt 4a rozporządzenia;
- n) **budynek zamieszkania zbiorowego** – budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny,
- o) **budynek użyteczności publicznej** – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w

- transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny,
- p) **usługi** – obiekty lub ich części związane z prowadzeniem działalności służącej do zaspokajania podstawowych potrzeb ludzkich w zakresie handlu detalicznego, gastronomii, administracji oraz rzemiosła nieprodukcyjnego; Do usług nie zalicza się:
1. sprzedaży paliw (stacji paliw),
 2. handlu odpadami i złomem;
- q) **tereny produkcyjne** – działalność produkcyjna, składowa i magazynowa, którakolwiek z wymienionych działalności (na podstawie Polskiej Klasyfikacji Działalności): przetwórstwo przemysłowe; budownictwo; transport, przeładunek, magazynowanie, składowanie i przechowywanie towarów. Do działalności produkcyjnych, składowych i magazynowych nie zalicza się przetwarzania odpadów, złomu i ich składowania;
- r) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – granica oznaczona w planie, której nie można przekroczyć na poziomie przyziemia obiektu budowlanego;
- s) **wysokość zabudowy** – wysokość obiektu budowlanego mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do obiektu lub jego części;
- t) **powierzchnia zabudowy** – wyrażony w procentach stosunek powierzchni zabudowanej wszystkimi obiektami kubaturowymi do powierzchni działki w granicach terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi lub do powierzchni terenu objętego danym zamierzeniem inwestycyjnym;
- u) **drobne usługi wbudowane** – usługi w tym rzemiosła nieprodukcyjnego wykonywane w pomieszczeniach budynków związanych z podstawową funkcją terenu, których powierzchnia użytkowa nie przekracza 20% całkowitej powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub innego za wyjątkiem budynku jednorodzinnego, dla którego powierzchnia usług określona została w ustawie Prawo budowlane;
- v) **tereny zieleni o funkcji izolacyjnej i zadrzewień** – teren zieleni i zadrzewień pełniący funkcje strefy izolacyjnej;
- w) **powierzchnia biologicznie czynna** – powierzchnia gruntu rodzimego, oraz wody powierzchniowej na terenie działki budowlanej, a także 50 % sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną wegetację,

- x) **obszar oddziaływania obiektu** – teren wyznaczony w otoczeniu obiektu budowlanego na podstawie przepisów odrębnych, wprowadzających związane z tym obiektem ograniczenia w zagospodarowaniu tego terenu;
- y) **urządzenia budowlane** – urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym, zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, (jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, a także przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki;
- z) **przekształcenia** – zmiany istniejącego zagospodarowania terenu mające na celu doprowadzenie tego zagospodarowania do stanu zgodnego z przepisami szczególnymi przy zachowaniu warunków wynikających z przeznaczenia podstawowego, lub dopuszczalnego;
- aa) **działalność nieuciążliwa** – przedsięwzięcie nie wymienione w przepisach odrębnych w sprawie określania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a ponadto działalność nie wywołująca zjawisk lub stanów utrudniających życie, a zwłaszcza hałasu, wibracji, zanieczyszczeń powietrza, ziemi i wód;
- bb) **ustawa o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2001, Nr 62 poz. 628).

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 6

1. Dla ochrony i kształtowania ładu przestrzennego obszaru objętego planem przyjmuje się następujące zasady zagospodarowania:
 - a) należy dążyć do likwidacji tymczasowych obiektów budowlanych naruszających estetykę otoczenia, oraz obiektów w złym stanie technicznym;
 - b) obowiązuje uestetycznienie i porządkowanie terenów poprzez likwidację, bądź ujednolicenie substandardowych obiektów,
 - c) dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań w zakresie kształtowania bryły budynków z zachowaniem spójności w ramach planowanej inwestycji .
 - d) przy realizacji nowych, oraz przebudowie, nadbudowie i adaptacji istniejących obiektów wymaga się szczególnej dbałości o osiągnięcie wysokich wartości estetycznych projektowanej przestrzeni i obiektów kubaturowych zarówno w formie, detalu i użytych materiałach, oraz harmonijnego wpisania w istniejące otoczenie;

- e) dopuszcza się sytuowanie budynków zwróconych ścianą bez otworów okiennych lub drzwiowych w stronę granicy działki w odległości 1,5 m od tej granicy, lub bezpośrednio przy niej. Lokalizacja w granicy działki nie dotyczy sąsiedztwa terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1KD – 3KD**;

§ 7

1. Dla potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej wyznacza się tereny rozmieszczenia inwestycji celu publicznego w postaci dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolem **1KD – 3 KD** na których obowiązuje zapewnienie ogólnej dostępności w tym dla osób niepełnosprawnych.
2. Inwestycje celu publicznego mogą występować na całym obszarze.

§ 8

1. W terenach wydzielonych liniami rozgraniczającymi obok zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem terenu mogą występować, o ile nie są wykluczone w pozostałych przepisach niniejszej uchwały oraz w przepisach odrębnych:
 - a) drogi wewnętrzne i parkingi,
 - b) ogólnodostępne ciągi piesze, pieszo-jezdne i ścieżki rowerowe,
 - c) obiekty, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz urządzenia służące ochronie środowiska,
 - d) zieleń izolacyjna i urządzona.
 - e) elementy małej architektury (oświetlenie uliczne, kosze na śmieci, ławki, place zabaw dla dzieci z wyłączeniem skate-parków) .

§ 9

1. Dopuszcza się montaż reklam i tablic informacyjnych, oraz szyldów w ilości nie większej niż 1 na każde 250 m pasa drogowego. Dopuszczenie nie dotyczy terenu oznaczonego symbolem **1M**, oraz **1ZI**.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 10

1. Obszar nie jest objęty ochroną środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego .

§ 11

1. Na obszarze objętym planem ustala się:
 - a) zakaz:

- 1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest wymagane przepisami odrębnymi poza inwestycjami dla których sporządzony raport wykaże że nie są szkodliwe dla środowiska.
 - 2) eksploatacji instalacji lub urządzeń które mogą powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza teren, do którego prowadzący instalacje lub urządzenie ma tytuł prawny.
 - 3) budowy instalacji do produkcji i przetwórstwa tłuszczów roślinnych lub zwierzęcych,
 - 4) budowy i montażu instalacji do uboju zwierząt.
- b) nakaz:
- 1) izolowania pasem zieleni wielopiętrowej i zimozielonej lub ogrodzeniem ograniczającym uciążliwość do granicy działki wszelkiej działalności usługowej lub produkcyjnej, która może być uciążliwa dla sąsiednich funkcji,
 - 2) ograniczania hałasu i wibracji do wartości dopuszczalnych na granicy użytkowania terenu.

§ 12

1. Dla ochrony powietrza ustala się:
 - a) obowiązek:
 - 1) zaopatrzenia w ciepło z sieci z dalacynnej, lub z własnego źródła z wykorzystaniem paliw proekologicznych;
 - b) zakaz:
 - 1) budowy nowych i rozbudowy istniejących kotłowni lokalnych bazujących na bezpośrednim spalaniu nieuszlachetnionego węgla i odpadów, oraz stosowania systemów opartych o spalanie paliw o sprawności energetycznej poniżej 75%;
 - 2) wprowadzania do powietrza gazów i pyłów w ilościach przekraczających dopuszczalne wartości określone przepisami odrębnymi;

§ 13

1. Dla ochrony powierzchni ziemi, wód powierzchniowych i wód podziemnych ustala się:
 - a) obowiązek:
 - 1) podczyszczania wód deszczowych odprowadzanych z terenów usług i produkcji;
 - 2) prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 3) zachowania powierzchni biologicznie czynnej według wskaźników określonych w rozdziale 8;
 - b) zakaz:
 - 1) odprowadzania ścieków komunalnych i wód

opadowych bezpośrednio do gruntu lub wód powierzchniowych;

§ 14

1. Dla ochrony krajobrazu kulturowego ustala się:
 - a) obowiązek
 - 1) podporządkowania nowej zabudowy do gabarytów i typu zabudowy już istniejącej;
 - b) zakaz:
 - 1) budowy tymczasowych obiektów gospodarczych, oraz garaży posiadających elewacje blaszane;
 - 2) realizacji obiektów i elementów reklamowych, przekątnikowych i transmisyjnych uniemożliwiających, bądź ograniczających realizację funkcji wynikających z zapisu planu, a także utrudniających ruch pieszego i kołowy;

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, oraz dóbr kultury współczesnej

§ 15

1. Na obszarze objętym planem nie występują:
 - a) strefy ochrony konserwatorskiej i obiekty wpisane do rejestru zabytków;
 - b) dobra kultury współczesnej.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 16

1. Tereny górnicze:
 - a) cały obszar objęty jest możliwością wystąpienia wstrząsów parasejsmicznych o przyspieszeniu drgań podłoża do $\leq 120 \text{ mm/s}^2$;
 - b) ustala się obowiązek uzgadniania zamierzeń inwestycyjnych z właściwym organem nadzoru górniczego, w szczególności określenie potrzeby wykonania ekspertyz i dokumentacji geologiczno-inżynierskich w celu ustalenia warunków posadowienia obiektów budowlanych.

§ 17

1. Strefa sanitarna cmentarza – wewnątrz której:
 - a) obowiązuje zakaz lokalizowania zabudowy

mieszkaniowej oraz obiektów związanych z produkcją artykułów żywnościowych, żywnością zbiorową i przechowywaniem artykułów żywnościowych.

- b) dopuszcza się budowę ulic, parkingów i garaży, oraz usług związanych z funkcjami przycmentarnymi, takimi jak administracja cmentarza, punkty administracyjne usług pogrzebowych, drobny handel (kwiaty, znicze, zieleń ozdobna, akcesoria).

§ 18

- 1) Strefa ochronna wodociągów $\varnothing 1200$ i $\varnothing 1400$ wyznaczona po 10m z obu stron, wewnątrz której:
 - a) nie należy budować obiektów i stałych ogrodzeń;
 - b) nie należy dokonywać nasadzeń drzew i krzewów;
 - c) ogrodzenia i place mogą być wykonane jedynie z materiałów rozbieralnych;
- 2) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne kolidujące ze strefą ochronną urządzeń wodociągowych należy każdorazowo uzgadniać z Górnośląskim Przedsiębiorstwem Wodociągów S.A.

§ 19

1. Na obszarze objętym planem występują tereny o tendencjach zalewowych (zaznaczone na rysunku planu) dla których ustala się:
 - a) zakaz podpiwniczania obiektów,

Rozdział 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 20

1. Ustala się modernizację i rozbudowę układu komunikacyjnego w postaci wydzielonych na rysunku planu ulic publicznych oznaczonych symbolami **1KD – 5KD**.
2. Stałe miejsca postojowe związane z danym zamierzeniem inwestycyjnym muszą się mieścić w granicach tego zamierzenia, w ilości zapewniającej potrzeby mieszkańców, personelu i klientów.

§ 21

1. Ustala się zasady budowy i przebudowy sieci infrastruktury technicznej:
 - a) sieci uzbrojenia terenu należy prowadzić w liniach rozgraniczających ulic,
 - b) należy doprowadzić sieci wodociągowe $\varnothing 1200$ i $\varnothing 1400$ do zgodności z przepisami odrębnymi
 - c) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury

technicznej inaczej niż określono w pkt. 1, jeśli jest to technicznie uzasadnione i nie spowoduje ograniczenia realizacji przeznaczenia podstawowego terenu.

2. Ustala się zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- a) Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, podlegającej rozbudowie oraz przebudowie stosownie do potrzeb. Przebieg wodociągów magistralnych Ø 1200 i Ø 1400 przedstawia rysunek planu. Każdorazowe zbliżenie, lub kolizję należy uzgodnić z operatorem sieci GPW i ChŚPWik.
- b) Odprowadzenie ścieków technologicznych po podczyszczeniu do obowiązujących standardów oraz ścieki bytowe odprowadzać do projektowanej kanalizacji a do czasu jej budowy do zbiorników okresowo opróżnianych przez odpowiednie służby.
- c) Odprowadzenie ścieków dla każdej inwestycji uzgadniać z ChŚPWik.
- d) Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dopuszcza się poprzez lokalne systemy odwodnień powierzchniowych z rozsączaniem wody w gruntach przepuszczalnych w ramach terenu lub na przylegających terenach otwartych, pod warunkiem, że nie spowoduje to szkodliwej zmiany stanu wody na gruncie sąsiednim, oraz uzyskania zgody właściciela terenu. Każdorazowo uzgadniać z ChŚPWik
- e) Zaopatrzenie w gaz z sieci gazociągów średniego i niskiego ciśnienia, podlegającej rozbudowie oraz przebudowie stosownie do potrzeb. Przebieg gazociągów średniego i niskiego ciśnienia przedstawia rysunek planu. Inwestowanie w bezpośrednim sąsiedztwie gazociągu możliwe jest po uzyskaniu zgody operatora sieci gazowej.
- f) W zakresie zaopatrzenia w ciepło z sieci z dała czynnej , lub zgodnie z § 11 ust. 1 pkt b) 2) i § 12 ust 1 pkt b) 1);
- g) Zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej, podlegającej rozbudowie oraz przebudowie wraz ze stacjami transformatorowymi w sposób niekolidujący z przeznaczeniem podstawowym terenów, stosownie do potrzeb. Zaleca się skablowanie lub przełożenie linii napowietrznych na terenach zabudowy. Odległości przewodów linii elektroenergetycznych od budynków określają przepisy odrębne. Projektowane stacje transformatorowe SN/nN należy projektować wraz z dojazdem od strony drogi publicznej.
- h) Obowiązuje odbiór odpadów w systemie zorganizowanym zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 7

Szczegółowe zasady i warunki scalania

i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 22

1. Nie wyznacza się stref wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości,
2. Ustala się możliwość podziału i scaleń nieruchomości, jeżeli:
 - a) podział następuje w celu regulacji stanu władania gruntem, lub
 - b) podział następuje w celu poprawy geometrii działki, lub
 - c) podział następuje w celu realizacji przeznaczenia określonego planem, lub
 - d) podział następuje w celu wydzielenia terenu ulic, dojazdów, miejsc postojowych, infrastruktury technicznej,
3. Ustala się zasadę prowadzenia linii podziału w kierunku zbliżonym do prostokątnego bądź równoległego do istniejącego układu drogowego.
4. Każdy planowany i dopuszczony podział terenu powinien uwzględniać dostępność do urządzeń infrastruktury technicznej .

Rozdział 8

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 23

Tereny zabudowy mieszkaniowej

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej mieszanej (jednorodzinnej i wielorodzinnej) oznaczonej na rysunku planu symbolem **1M** ustala się następujące przeznaczenie szczegółowe:
 - a) Przeznaczenie podstawowe:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa mieszana – wielorodzinna i jednorodzinna . Budynki szeregowe, bliźniacze i wolnostojące;
 - b) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) adaptacja działek i obiektów na nieuciążliwe funkcje usługowe takie jak: usługi handlu, gastronomii, usługi medyczne, oraz inne nieuciążliwe funkcje usługowe stanowiące uzupełnienie i wzbogacenie funkcji podstawowej w ilości nie większej niż 20% powierzchni całkowitej terenu lub obiektu;
 - 2) budowa garaży w zorganizowanej formie;
 - 3) budowa, przebudowa i remonty urządzeń budowlanych i infrastruktury technicznej;
 - 4) zieleń urządzona;

- 5) realizacja obiektów użytkowych służących rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku (place zabaw, placówki gospodarcze, śmietniki);
- c) Ustala się zakazy:
 - 1) lokalizacji funkcji o uciążliwości wykraczającej poza granice lokalu, w obrębie którego funkcja taka jest przewidywana w tym takich które mogą zwiększyć ruch pojazdów samochodowych;
 - 2) budowy tymczasowych obiektów gospodarczych oraz garaży posiadających elewacje blaszane;
 - 3) stosowania ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń o wysokości powyżej 200 cm;
 - 4) montażu reklam, szyldów i tablic informacyjnych;
- d) W zakresie zabudowy obowiązuje:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy;
 - 2) wysokość max. 4 kondygnacje w tym poddasze użytkowe; tj. do 15m liczoną w kalenicy;
 - 3) dachy wg indywidualnych rozwiązań projektowych o nachyleniu do 35°;
 - 4) wysoki standard użytych materiałów wykończeniowych;
 - 5) elewacja w stonowanej kolorystyce;
 - 6) ogrzewanie z sieci zewnętrznych, lub zgodnie z § 11 ust.1 pkt b) 2) i § 12 ust 1 pkt b) 1) ;
- e) W zakresie zagospodarowania terenu:
 - 1) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej:
 - dla zabudowy wolnostojącej 40%
 - dla zabudowy innej 30%
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy:
 - dla zabudowy wolnostojącej 40%
 - dla zabudowy innej 50%
 - 3) wielkość i rozmiary działek – nie określa się
 - 4) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określa § 6 i § 8;
 - 5) zasady ochrony środowiska i przyrody określa § 11, § 12, § 13 i § 14;
- f) W zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) przyłącza do sieci infrastruktury technicznej określa § 20.

§ 24

Tereny produkcyjne

1. Dla terenów produkcyjnych oznaczonych na rysunku planu symbolem **1P – 3P** ustala się następujące przeznaczenie szczegółowe:
 - a) Przeznaczenie podstawowe:
 - 1) działalność produkcyjna, magazynowa, składowa i logistyczna;
 - b) Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) adaptacja istniejących obiektów i terenu na usługi rzemiosła w tym rzemiosła produkcyjnego,
 - 2) usługi motoryzacyjne między innymi takie jak : stacje diagnostyczne, mechanika pojazdowa, wulkanizacja, blacharstwo, lakiernictwo;
 - 3) usługi handlu o powierzchni sprzedaży do 2000m² w tym handlu hurtowego,
 - 4) usługi gastronomii i administracji,
 - 5) budowa garaży w zorganizowanej formie w tym garaży wielopiętrowych ;
 - 6) inne funkcje usługowe stanowiące uzupełnienie i wzbogacenie funkcji podstawowej;
 - 7) budowa, przebudowa i remonty urządzeń budowlanych i infrastruktury technicznej;
 - 8) zieleń izolacyjna i urządzona;
- c) Ustala się zakazy:
 - 1) lokalizacji funkcji o uciążliwości wykraczającej poza granice terenu w obrębie którego funkcja taka jest przewidywana;
 - 2) realizacji funkcji mieszkaniowej , usług zdrowia i usług oświaty;
 - d) W zakresie zabudowy obowiązuje:
 - 1) wysokość do 3 kondygnacji nadziemnych jednak nie wyżej niż 15m liczoną w kalenicy;
 - 2) dachy wg indywidualnych rozwiązań projektowych o nachyleniu do 35°;
 - 3) gabaryty zabudowy – dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań w zakresie kształtowania bryły budynku z zachowaniem spójności w ramach planowanej inwestycji,
 - 4) osiągnięcie wysokich standardów estetycznych zarówno w formie jak i użytych materiałach przy realizacji nowych, oraz przebudowie, nadbudowie i adaptacji istniejących obiektów. Dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań w zakresie kształtowania bryły budynków z zachowaniem spójności w ramach planowanej inwestycji .
 - 5) elewacje w stonowanej kolorystyce;
 - e) W zakresie zagospodarowania terenu:
 - 1) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 20%;
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy terenu 70%
 - 3) liczba miejsc parkingowych w ilości zaspokajającej potrzeby klientów i personelu, przy czym nie mniej niż 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25m² powierzchni użytkowej lokalu usługowego, lub powierzchni administracyjnej;
 - 4) zasady budowy i przebudowy sieci infrastruktury technicznej określa § 20 ust. 1
 - f) W zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) przyłącza do sieci infrastruktury technicznej określa § 20.

§ 25

Tereny zieleni

1. Dla terenów ogrodów działkowych oznaczonych na rysunku planu symbolem **1ZD – 3ZD** ustala się następujące przeznaczenie szczegółowe :
 - a) Przeznaczenie podstawowe:
 - 1) ogrody działkowe;
 - b) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) lokalizacja obiektów, oraz adaptacja istniejącej zabudowy i terenu dla funkcji rekreacji, wypoczynku i uprawy roślin;
 - 2) przebudowa i rozbudowa istniejących obiektów,
 - 3) zabudowa gospodarcza służąca funkcji podstawowej;
 - 4) funkcje administracji, gastronomii i podręcznego magazynowania dla zaspokojenia podstawowych potrzeb funkcji podstawowej;
 - 5) obiekty sportowe, zabawowe, oraz służące rekreacji codziennej,
 - 6) zieleń izolacyjna, od komunikacji terenu komunikacji **5KD** i terenu cmentarza;
 - c) Ustala się zakazy:
 - 1) realizacji funkcji mieszkaniowej;
 - 2) budowy nowych, tymczasowych obiektów posiadających elewacje blaszane.
 - d) W zakresie zabudowy obowiązuje:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowych, rozbudowywanych i przebudowywanych obiektów;
 - 2) wysokość zabudowy - jedna kondygnacja nadziemna z ewentualnym poddaszem użytkowym – nie wyżej jednak niż 5,0m;
 - 3) dopuszcza się podpiwniczenie obiektów;
 - 4) gabaryty zabudowy – dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań w zakresie kształtowania bryły budynku z zachowaniem spójności w ramach planowanej inwestycji,
 - 5) osiągnięcie wysokich standardów estetycznych zarówno w formie jak i użytych materiałach przy realizacji nowych, oraz przebudowie i rozbudowie istniejących obiektów,
 - e) W zakresie zagospodarowania terenu:
 - 1) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej ustala się na 80%;
 - 2) na obrzeżach terenów **1ZD** i **2ZD** należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości niezbędnej do zaspokojenia potrzeb ich użytkowników. Ilości miejsc parkingowych nie określa się.
 - f) W zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) zasady przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej określa § 20 .
2. Dla terenu cmentarza oznaczonego na rysunku planu symbolem **1ZC** ustala się następujące przeznaczenie szczegółowe:
 - a) Przeznaczenie podstawowe:
 - 1) teren cmentarza
 - b) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) lokalizacja obiektów i urządzeń związanych z funkcją cmentarza i kultu religijnego,
 - c) W zakresie zagospodarowania terenu:
 - 1) wokół cmentarza wyznacza się 50m strefę ochrony sanitarnej wewnątrz której obowiązują zasady § 15 ust. 2.
 - d) W zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) zasady przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej określa § 20.
3. Dla tereny zieleni o funkcji izolacyjnej i zadrzewień oznaczonego na rysunku planu symbolem **1ZI** ustala się następujące przeznaczenie szczegółowe:
 - a) Przeznaczenie podstawowe:
 - 1) zieleń izolacyjna wysoka, zimozielona;
 - b) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) drogi, ulice, ciągi piesze i pieszo - rowerowe, parkingi i garaże,
 - 2) obiekty i urządzenia służące zmniejszeniu oddziaływania cmentarza: związane z utrzymaniem czystości i porządku, oraz funkcjami przycmentarnymi, takimi jak administracja cmentarza, sanitariaty, punkty administracji zakładów pogrzebowych, drobny handel (kwiaty, znicze, zieleń ozdobna, akcesoria lokalizowane w obiektach kubaturowych o powierzchni do 100m²;
 - 3) urządzenia rekreacyjno-sportowe i wypoczynkowe (place gier i zabaw),
 - 4) stacja transformatorowa dla potrzeb terenu oznaczonego symbolem 1M i 1ZI,
 - c) Ustala się zakazy:
 - 1) realizacji funkcji innych niż wymienione w ust. 3 pkt a) i b);
 - 2) montażu reklam i szyldów wolnostojących.
 - d) W zakresie zabudowy obowiązuje:
 - 1) wysokość zabudowy usługowej – maksymalnie 1 kondygnacja nadziemna do 5,0m w kalenicy;
 - 2) gabaryty zabudowy – dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań w zakresie kształtowania brył obiektów z bezwzględnym zachowaniem spójności w ramach planowanej inwestycji (ujednolicenie formy, zadaszenia, stolarki, detalu i kolorystyki);
 - 3) obiekty kubaturowe należy łączyć w jeden lub kilka zespołów (3 obiekty dla usług, 10 stanowisk dla garaży),
 - 4) osiągnięcie wysokich standardów estetycz-

- nych zarówno w formie jak i użytych materiałów przy realizacji obiektów,
- e) W zakresie zagospodarowania terenu:
- 1) lokalizacja garaży wyłącznie zgodnie z projektem zagospodarowania dla całego terenu;
 - 2) należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości niezbędnej do zaspokojenia potrzeb cmentarza i ewentualnych usług. Ilości miejsc parkingowych nie określa się.
 - 3) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni terenu ustala się na 75%;
- f) W zakresie infrastruktury technicznej:
- 1) zasady przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej określa § 20.
4. Dla terenów wód powierzchniowych oznaczonych na rysunku planu symbolem **1WS** ustala się następujące przeznaczenie szczegółowe:
- a) Przeznaczenie podstawowe:
- 1) teren wód powierzchniowych – okresowych
- b) Przeznaczenie dopuszczalne:
- 1) adaptacja istniejącego obiektu i terenu dla funkcji rekreacji i wypoczynku w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Budowlane.
- c) Ustala się zakazy:
- 1) realizacji funkcji mieszkaniowej;
 - 2) budowy nowych, tymczasowych obiektów posiadających elewacje blaszane.
- d) W zakresie zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się prace regulacyjne związane z zabezpieczeniem i porządkowaniem terenu.

§ 26

Tereny komunikacji

1. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolem **1KD-5KD** ustala się następujące przeznaczenie szczegółowe:

a) Przeznaczenie podstawowe:

 - 1) tereny dróg publicznych – ulice lokalne;

b) Przeznaczenie dopuszczalne:

 - 1) parkowanie i postój samochodów osobowych;
 - 2) w przypadku skierowania ruchu z drogi **1KD** w kierunku wschodnim i dalej do autostrady A4 dopuszcza się możliwość rezygnacji z drogi **2KD** oraz **3KD** i przeznaczenie terenu dla potrzeb funkcji występujących na terenach przyległych i na zasadach obowiązujących na tych terenach;

c) Ustala się zakazy:

 - 1) lokalizacji obiektów budowlanych i budowli innych niż wymienione niniejszym paragrafie;

- d) W zakresie zabudowy obowiązuje:
 - 1) linie rozgraniczające dróg publicznych są nieprzekraczalnymi liniami lokalizowania budowli ograniczających hałas,
 - e) W zakresie zagospodarowania terenu:
 - 1) dla terenów ulic lokalnych **1KD** ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 15m;
 - 2) dla terenów ulic lokalnych **2KD – 5KD** ustala się szerokości w liniach rozgraniczających 12m;
 - f) W zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) w liniach rozgraniczających tereny dróg publicznych – dopuszcza się lokalizację nowych i przekładkę istniejących sieci infrastruktury technicznej niekoniecznie związanej z drogą.
2. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolem **1KK** ustala się następujące przeznaczenie szczegółowe:
- a) Przeznaczenie podstawowe:
- 1) tereny kolejowe
- b) Przeznaczenie dopuszczalne:
- 1) w przypadku likwidacji torów kolejowych dopuszcza się przeznaczenie terenu dla potrzeb komunikacji samochodowej, dróg rowerowych i komunikacji pieszej, lub dla potrzeb funkcji występujących na terenach przyległych i na zasadach obowiązujących na tych terenach;

Rozdział 9

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 27

- 1 Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania terenów przy zachowaniu warunków wynikających z § 6 ust. 1 pkt a), b), c), § 7, § 8, § 9, § 10 ust. 1 pkt b) 1);
- 2 Dodatkowo, dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2KD i 3KD dopuszcza się doraźne ich wykorzystanie pod realizację tymczasowych:
 - a) obiektów budowlanych,
 - b) dojazdowych układów drogowym,
 - c) miejsc parkingowych i postojowych.

Rozdział 10

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 28

Dla obszaru objętego zmianą planu naliczenie opłaty

z tytułu wzrostu wartości nieruchomości nie ma zastosowania.

Rozdział 11

Ustalenia końcowe

§ 29

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od

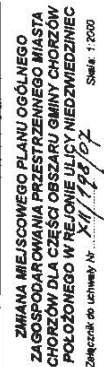
dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 30

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Wieczorek

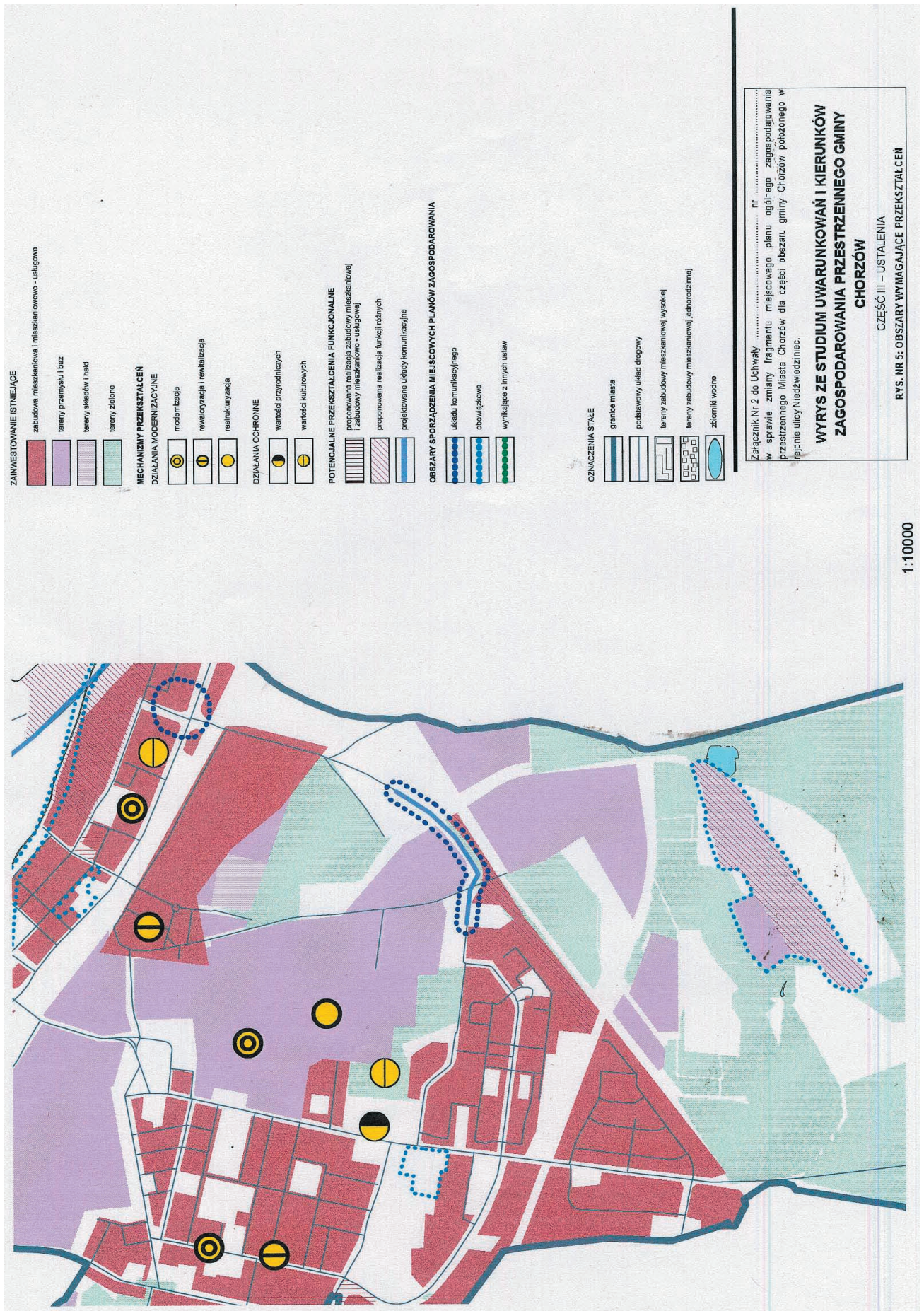


PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wleczorek

OPRACOWANIE:
URZĄD MIASTA CHORZÓW
Rynek 1, 41-500 Chorzów

mgr inż. Ulyk Szewczyk upr. nr 831/89
mgr inż. arch. Marusz Cup
mgr inż. arch. Mirela Głowa – Walczak
Michał Rogoż



**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/198/07
Rady Miasta Chorzów
z dnia 9 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu
ogólnego zagospodarowania przestrzennego
Miasta Chorzów dla części obszaru gminy Chorzów
położonego w rejonie ulicy Niedźwiedziniec**

W zmianie fragmentu miejscowego planu ogólnego

zagospodarowania przestrzennego Miasta Chorzów dla części obszaru gminy Chorzów położonego w rejonie ulicy Niedźwiedziniec nie przewiduje się nowych inwestycji infrastruktury technicznej i systemów komunikacji finansowanych przez Miasto, w związku z tym nie określa się źródeł ich finansowania. Urządzenie i utrzymanie nowoprojektowanych systemów komunikacji spoczywa na właścicielu nieruchomości.

PRZEWODNICZĄCY RADY

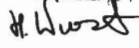
mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XII/198/07
Rady Miasta Chorzów
z dnia 9 sierpnia 2007 r.**

**WYKAZ WNIOSKÓW DO PROJEKTU ZMIANY FRAGMENTU MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA CHORZÓW DLA CZĘŚCI OBSZARU GMINY CHORZÓW POŁOŻONEGO W REJONIE ULICY
NIEDZWIEDZINIEC**

L.p	Data wpływu wniosku	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego wniosek	Treść wniosku	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy wniosek	Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta w sprawie rozpatrzenia wniosku		Uwagi
					Wniosek uwzględniony	Wniosek nieuwzględniony	
1	2	3	4	5	6	7	8
W wyniku ogłoszenia w prasie, na tablicy ogłoszeń oraz stronach internetowych Urzędu Miasta Chorzów wnioski nie wpłynęły							

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Henryk Wieczorek

3086

**UCHWAŁA NR XIV/219/07
Rady Miasta Chorzów**

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie utworzenia w Chorzowie odrębnych obwodów głosowania oraz zmiany Uchwały Nr XLVII/974/06
Rady Miasta Chorzów z dnia 29.06.2006 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania
w mieście do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 29 ust. 2 oraz art. 30 ust. 3 w związku z art. 10 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12.04.2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz.499 z późniejszymi zmianami) i art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

Utworzyć na terenie miasta 6 odrębnych obwodów głosowania.

§ 2

Odrębne obwody głosowania, ich numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

W załączniku do Uchwały XLVII/974/06 Rady Miasta

Chorzów z dnia 29.06.2006 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście do stanu faktycznego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w obwodzie głosowania Nr 3 dodaje się na początku ulicę Akacjową,
- 2) w obwodzie głosowania Nr 17 po ulicy Gwareckiej dodaje się ulicę Franza Waxmana.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta

Chorzów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Chorzów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XIV/219/07
Rady Miasta
z dnia 13 września 2007 r.**

Nr obwodu głosowania	Granica Obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
54	Polski Związek Niewidomych Dom Pomocy Społecznej im. Kazimierza Jaworka	CHORZÓW ul. Siemianowicka 101
55	Dom Pomocy Społecznej św. Wincentego prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo	CHORZÓW ul. Powstańców 45
56	Dom Pomocy Społecznej „Nadzieja”	CHORZÓW ul. Wandy 64
57	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich	CHORZÓW ul. Karola Miarki 40
58	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich	CHORZÓW ul. Strzelców Bytomskich 11
59	Szpital Specjalistyczny	CHORZÓW ul. Zjednoczenia 10

3087

**UCHWAŁA NR XII/62/2007
Rady Gminy w Ciasnej
z dnia 3 sierpnia 2007 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowości Ciasna, przy ul. Jeżowskiej pod lokalizację działalności produkcyjnej, składowo-magazynowej oraz usług nieuciążliwych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) oraz art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 mar-

ca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80, poz. 717, z późn zm)

Rada Gminy w Ciasnej

uchwała:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Ciasna, dla którego przyjmuje następujące ustalenia:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określone uchwałą obejmują teren w miejscowości Ciasna, położony w południowo – zachodniej stronie ulicy Jeżowskiej.
2. Ustalenia planu zgodne są z postanowieniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ciasna zatwierdzonego uchwałą Nr IV/24/2006 r. Rady Gminy Ciasna a w szczególności z postanowieniami dotyczącymi kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie istniejących i rozwojowych terenów pod lokalizację działalności produkcyjnej, składowo – magazynowej i usług nieuciążliwych.

§ 2

1. Przedmiotem planu jest:
 - 1) przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające teren o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania
 - 2) linie rozgraniczające ulice
 - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej
 - 4) warunki i zasady, standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu
 - 5) szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody
 - 6) na terenach, o których mowa w § 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, uzupełniające i dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

§ 3

1. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 stanowią treść niniejszej uchwały.
2. Integralną częścią ustaleń planu jest rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,

stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.

5. Ustawa powołana w Uchwale bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),
6. Dla niniejszego opracowania planu w jego ustaleniach sporządzono i uwzględniono „Prognozę oddziaływania na środowisko” oraz „Prognozę skutków finansowych”.

§ 4

1. Przedmiotem ustaleń tekstowych oraz rysunku planu jest teren wyznaczony liniami rozgraniczającymi, przewidziany pod lokalizację działalności produkcyjnej i składowo – magazynowej oraz usług nieuciążliwych, oznaczony na rysunku planu symbolem PP-Un.
2. Rysunek planu obejmuje:
 - 1) granice obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania,
 - 2) linie ciągle rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania wraz z adaptacją istniejącego zagospodarowania
 - 3) określenie przebiegu sieci i lokalizację istniejących oraz projektowanych urządzeń uzbrojenia terenu
 - 4) obowiązującą linię zabudowy
 - 5) symbole literowe – określające przeznaczenie terenu PP-Un – teren działalności produkcyjnej, składowo – magazynowej oraz usług nieuciążliwych zgodnie z § 1.

§ 5

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek niniejszego planu w skali 1 : 1000, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej
- 4) ustawie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które przeważa funkcjonalnie i powierzchniowo na danym obszarze wydzielonym w planie liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu inne niż podstawowe, uzupełniające przeznaczenie podstawowe,
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię zabudowy z zakazem przekroczenia

jej obiektami kubaturowymi za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,

- 8) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię zabudowy, w której znajduje się płaszczyzna lica budynku z zakazem przekroczenia jej obiektami kubaturowymi,
- 9) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć funkcję usługową i produkcyjną, jako działalność gospodarczą możliwą do prowadzenia na terenie działki budowlanej, której funkcjonowanie nie powoduje szkodliwych oddziaływań na środowisko przyrodnicze i zdrowie ludzi, z wykluczeniem działalności, której poziom korzystania ze środowiska przekracza granice posiadanej działki oraz narusza prawa osób trzecich,
- 10) uciążliwości oddziaływania – należy przez to rozumieć ponadnormatywne zanieczyszczenia powietrza, wód, ziemi oraz ponadnormatywne oddziaływanie hałasu, szkodliwe promieniowanie i wibracje.

§ 6

1. Celem planu jest:
 - 1) tworzenie warunków dla działalności inwestycyjnej umożliwiającej przestrzenny rozwój gminy,
 - 2) ochrona wartości środowiska przyrodniczego i krajobrazowego gminy,
 - 3) poprawa ładu przestrzennego, przy minimalizacji sytuacji kolizyjnych, wynikających z przeznaczenia terenów dla różnych funkcji,
 - 4) wyznaczenie terenów możliwych do realizacji nowych inwestycji o charakterze produkcyjnym i magazynowo-składowym.

Rozdział II

Ustalenia ogólne dotyczące planu

§ 7

1. Rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ciasna dotyczące lokalizacji działalności produkcyjnej, składowo – magazynowej oraz usług nieuciążliwych obejmują:
 - 1) zasady i ustalenia planu w zakresie ładu przestrzennego, wymagania ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu
 - 2) wyznaczenie terenu do zabudowy w sposób umożliwiający rozwój przedsiębiorczości pod lokalizację działalności produkcyjnej, składowo – magazynowej oraz usług nieuciążliwych z jednoczesnym wykluczeniem funkcji przemysłowo – gospodarczej mogącej znacząco pogorszyć stan środowiska przyrodniczego oraz warunki zamieszkania w sąsiednich terenach zabudowy mieszkaniowej.

Rozdział III

Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony i kształtowania środowiska

§ 8

1. Ustala się, że zagospodarowanie przestrzenne terenów przewidziane dla rozwoju przedsiębiorczości pod lokalizację działalności produkcyjno-magazynowej i usług nieuciążliwych realizowane będzie według zasad szczególnej ochrony środowiska.
2. Dla terenu, o którym mowa w § 1 wprowadza się następujące ograniczenia:
 - 1) zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, na podstawie obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573),
 - 2) zakaz realizacji i użytkowania obiektów budowlanych oraz urządzeń emitujących zanieczyszczenia w ilościach przekraczających wartości dopuszczalne, określone w przepisach ochrony środowiska;
 - 3) zakaz zrzutu nie oczyszczonych ścieków komunalnych i innych, nie spełniających norm czystości bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych;
 - 4) zakaz gromadzenia odpadów z wyjątkiem odpadów wytworzonych w wyniku działalności prowadzonej na własnym terenie z zastrzeżeniem, że okres gromadzenia takich odpadów nie może być dłuższy niż wynika to z obowiązujących przepisów szczególnych w zakresie gospodarki odpadami;
 - 5) zgodnie z obowiązującą Ustawą o odpadach z dn. 27.04.2001 r. (Dz. U. nr 62 z 2001 r. poz. 628) oraz z Ustawą o zm. Ustawy o odpadach i niektórych innych ustaw z dn. 19.12.2002 r. (Dz. U. Nr 7 z 2003 r. poz. 78) należy zapewnić selekcję oraz wywóz odpadów niebezpiecznych na składowisko odpadów niebezpiecznych;
 - 6) zakaz odprowadzania do cieków wodnych wód opadowych z parkingów i dróg bez ich wstępnego podczyszczenia w sposób wymagany przepisami szczegółowymi.
3. Dla ograniczenia niskiej emisji do atmosfery ustala się ograniczenie wznoszenia kotłowni oraz innych źródeł energii cieplnej bazujących na nieekologicznych procesach spalania.

4. Realizacja inwestycji usługowo-handlowych wymaga zapewnienia osobom niepełnosprawnym dostępności do obiektów o w/w charakterze.
5. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się, że poziom dźwięku przenikającego do środowiska nie może przekraczać dopuszczalnych wartości określonych w obowiązujących aktach prawnych (Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 13 maja 1998 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku).
6. Do obowiązujących ustaleń ogólnych niniejszej uchwały zapewniających ochronę środowiska zalicza się co następuje:
 - 1) w zagospodarowaniu terenów należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymywania równowagi przyrodniczej i ochrony krajobrazu, w tym:
 - a) rozbudowę zakładu produkcyjnego należy prowadzić przy uwzględnieniu zachowania jak największej ilości istniejącej zieleni
 - b) zachowanie drożności istniejącego rowu melioracyjnego;
 - 2) należy stosować rozwiązania eliminujące lub ograniczające uciążliwość dla otoczenia wynikające z przepisów szczególnych;
 - 3) użytkowanie terenów, dla których została dopuszczona lokalizacja obiektów produkcyjno-usługowych należy realizować w sposób niepowodujący ponadnormatywnych szkodliwych oddziaływań dla zdrowia ludzi i środowiska,
 - 4) uszkodzenia urządzeń melioracyjnych w ramach realizacji inwestycji lub użytkowania terenu (tj. rowy otwarte, drenaże) wymagają przebudowy i działań związanych z naprawą, względnie z budową nowych urządzeń w porozumieniu z administratorem tych urządzeń.

Rozdział IV

Ustalenia szczegółowe, zasady zabudowy i zagospodarowania terenów położonych w obszarze objętym fragmentem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

§ 9

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **PP-Un** pod lokalizację działalności produkcyjnej, składowo-magazynowej oraz usług nieuciążliwych, ustala się następujące przeznaczenie i zasady gospodarowania:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe: teren działalności produkcyjnej, składowo-magazynowej oraz usług nieuciążliwych.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacyjne

- b) infrastruktura techniczna
 - c) zieleń urządzona i zastosowanie małej architektury
 - d) zieleń izolacyjna
 - 3) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu w ramach funkcji wiodącej. Ustala się następujące działania inwestycyjne:
 - a) adaptację, modernizację oraz zmianę sposobu użytkowania istniejącego obiektu zlokalizowanego przy ulicy Jeżowskiej,
 - b) budowę nowej hali produkcyjno-magazynowej, stanowiącej samodzielny obiekt lub będącej przedłużeniem istniejącego obiektu produkcyjnego,
 - c) warunkiem realizacji zabudowy na działce jest przyłączenie do systemów infrastruktury technicznej, w szczególności do gminnego systemu odprowadzenia ścieków i wód opadowych,
 - d) nieprzekraczalną linię zabudowy – 12,0m od zewnętrznej krawędzi jezdni ulicy Jeżowskiej, oznaczonej na rysunku planu 01 KL,
 - e) maksymalną powierzchnię zabudowy do 80% powierzchni istniejącej działki budowlanej,
 - f) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej 20% w powierzchni działki budowlanej,
 - g) zachowanie pasa zieleni izolacyjnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem **ZI**, o szerokości 5,0m od strony zachodniej i południowej, wzdłuż granicy działki,
 - h) maksymalną wysokość zabudowy do 12,0m licząc od poziomu gruntu do kalenicy dachu.
2. Na terenie oznaczonym symbolem **PP – Un** ustala się:
 - 1) lokalizację usług, których uciążliwość ogranicza się do granicy działki;
 - 2) wprowadza się zakaz prowadzenia działalności uciążliwej dla środowiska i sąsiednich terenów, a zwłaszcza dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej;
 - 3) ustala się obowiązek oczyszczania wód opadowych w separatorach olejowych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
3. Na terenie oznaczonym symbolem **PP – Un** dopuszcza się:
 - 1) lokalizację usług komercyjnych,
 - 2) zmianę sposobu użytkowania istniejących obiektów produkcyjno-magazynowych i innych,
 - 3) adaptację istniejącego uzbrojenia terenu oraz realizację innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, związanych z obsługą terenu objętego planem,
 - 4) zabezpieczenie terenów pod budowę parkingów.

Rozdział V

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

§ 10

W celu zagospodarowania obszaru objętego planem wymagane jest wykonanie kompleksowego uzbrojenia terenu w oparciu o istniejące urządzenia sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi oraz na podstawie umów zawartych z gestorami poszczególnych mediów.

§ 11

1. W ramach obszaru objętego planem obowiązują następujące zasady obsługi inżynierskiej:
 - 1) adaptacja istniejącego uzbrojenia terenu oraz realizacja innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z obsługą obszaru objętego planem,
 - 2) obsługa komunikacyjna z drogi gminnej lokalnej – ul. Jeżowskiej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **01KL**,
 - 3) wymagane zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach działki inwestora wynikające z obsługi komunikacyjnej obszaru,
 - 4) zaleca się realizować parkingi z uwzględnieniem zadrzewień i zakrzewień,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej eNN poprzez jej rozbudowę i realizację niezbędnych urządzeń elektroenergetycznych,
 - 6) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu w 110, rozbudowa przyłącza sieci wodociągowej w dostosowaniu do realizowanej inwestycji,
 - 7) zaopatrzenie w energię ciepłą poprzez budowę indywidualnych instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w oparciu o czyste nośniki energii; zaleca się wprowadzenie urządzeń i technologii wykorzystujących alternatywne źródła energii,
 - 8) kanalizacja sanitarna – odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej ksØ160 prowadzącej do oczyszczalni ścieków poprzez system rurociągów tłocznych; do czasu uruchomienia głównego systemu kanalizacji odprowadzenia ścieków do bezodpływowych zbiorników i ich wywóz taborem asenizacyjnym do punktów zlewnych przy lokalnych oczyszczalniach,
 - 9) kanalizacja deszczowa:
 - a) budowa systemu kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem ścieków powierzchniowych do istniejącego rowu znajdującego się na terenie opracowania, po uzyskaniu sto-

- sownego pozwolenia wodno-prawnego,
- b) zakaz wprowadzenia do potoków, rowów melioracyjnych i gruntów wód deszczowych niespełniających norm czystości,
- c) nakaz odwadniania tras komunikacyjnych, parkingów, placów manewrowych i postojowych oraz terenów magazynowo-składowych do kanalizacji deszczowej,
- d) nakaz wstępnego oczyszczania ścieków deszczowych do parametrów określonych w przepisach szczegółowych przed ich odprowadzeniem do wód i ziemi.

10) zaopatrzenie w gaz:

- a) w granicach obszaru opracowania przy ulicy Jeżowskiej przebiega gazociąg średniego ciśnienia Ø 110 wraz ze stacją redukcyjno-pomiarową II^o o przepustowości 65m³/h
- b) przy utrzymaniu istniejących oraz realizacji nowych sieci i urządzeń gazowniczych należy uwzględniać przepisy określone w aktualnych rozporządzeniach w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe.

Rozdział VI

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 12

Ustalenia planu zostały poddane weryfikacji z punktu widzenia „Prognozy oddziaływania na środowisko”.

§ 13

1. Ustalenie stawek procentowych dla nieruchomości, których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem zmiany planu zgodnie z art. 36 ust. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - 1) dla terenów oznaczonych symbolem PP-Un stawka procentowa wynosi 20%
 - 2) ustalenie, o którym mowa w pkt.1) oznacza, że Wójt Gminy Ciasna pobierze jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

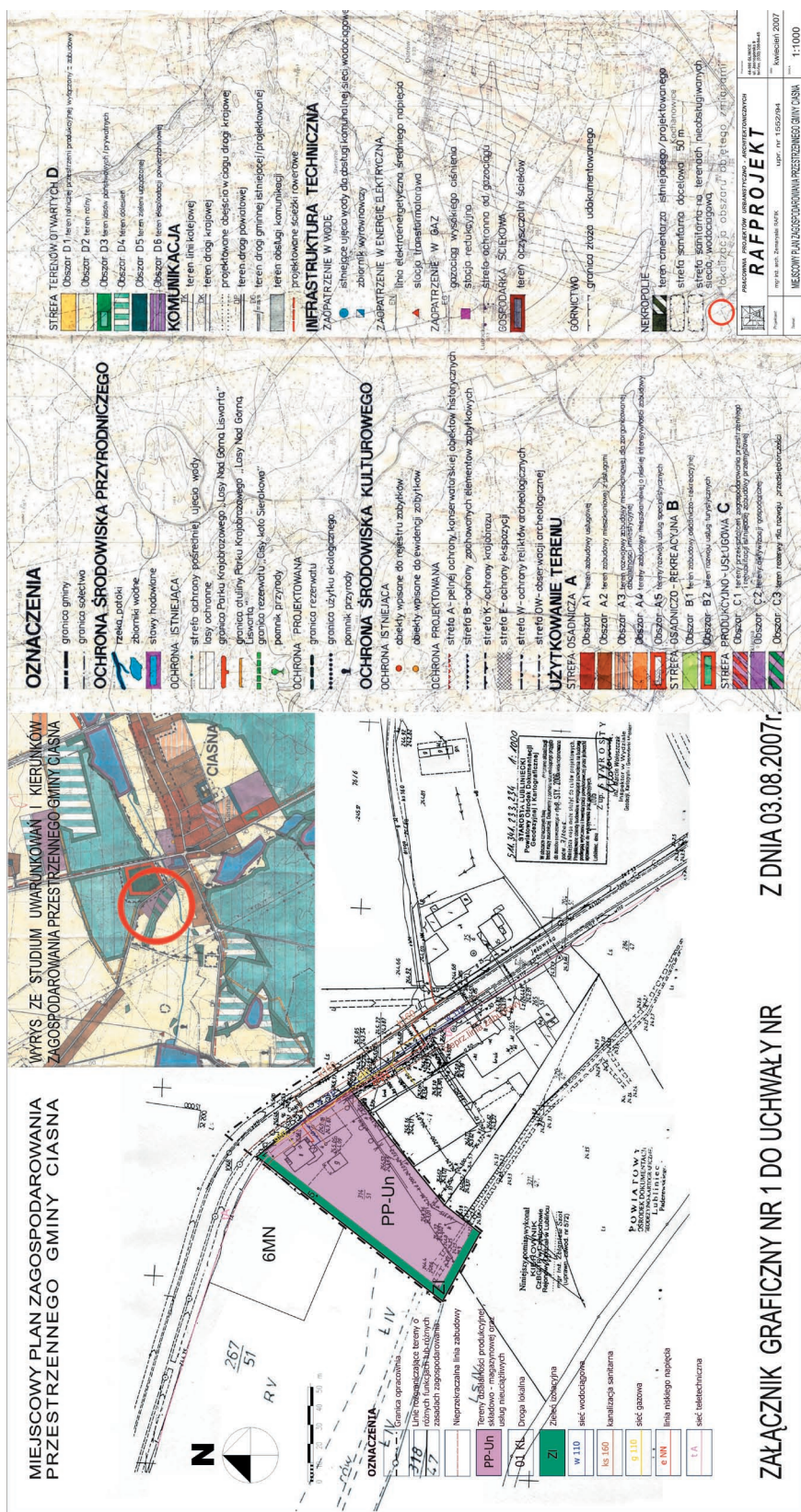
§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na stronach internetowych gminy Ciasna.

§ 15

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

Norbert Strzoda



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/62/2007
Rady Gminy w Ciasnej
z dnia 3 sierpnia 2007 r.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717)

Rada Gminy w Ciasna
rozstrzyga:

§ 1

O sposobie rozpatrzenia następujących uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowości Ciasna, przy ul. Jeżowskiej dla rozwoju przedsiębiorczości, pod lokalizację działalności produkcyjnej, składowo-magazynowej oraz usług nieuciążliwych, które wpłynęły w trybie art. 17 pkt 11 i 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717).

§ 2

Do projektu w/w planu nie wpłynęły żadne uwagi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/62/2007
Rady Gminy w Ciasnej
z dnia 3 sierpnia 2007 r.**

dot. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowa-

nia przestrzennego Gminy Ciasna miejscowości Ciasna przy ul. Jeżowskiej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717).

Rada Gminy w Ciasnej
rozstrzyga:

§ 1

O sposobie realizacji inwestycji zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

§ 2

Nie przewiduje się nakładów finansowych gminy. Wykonanie kompleksowego uzbrojenia terenu nastąpi w oparciu o istniejące urządzenia sieci infrastruktury technicznej na podstawie umów zawartych z gestorami poszczególnych mediów i finansowane będzie w całości przez firmę „EJOT” Tworzywa Sztuczne Sp. z o.o., ul. Jeżowska 9, 42-793 Ciasna.

§ 3

Przewidywany termin realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej rok 2008-2010.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

3088

**UCHWAŁA NR XI/100/07
Rady Miejskiej Cieszyna**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.162/03/1568 z późn. zm.),

po uzyskaniu opinii Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Przyjąć Gminny Program Opieki nad Zabytkami miasta Cieszyna na lata 2007-2010, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wojciech Brachaczek

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 30 sierpnia 2007 r.
Nr XI/100/07

Lp.	Treść
A.	Wprowadzenie
1.	Podstawa prawna opracowania programu
2.	Cel
3.	Zakres
4.	Funkcje
B.	Ocena stanu istniejącego
1.	Położenie administracyjne, geograficzne i historyczne
2.	Zasoby dziedzictwa kulturowego
2.1.	Zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków
2.2.	Zabytki nieruchome wpisane do ewidencji zabytków
2.3.	Obiekty zabytkowe nie wpisane do rejestru zabytków – kapliczki, figury i krzyże przydrożne
C.	Plan strategiczny
1.	Cele strategiczne
2.	Cele operacyjne
3.	Działania kierunkowe
D.	Wdrażanie
	Tabela zadań
E.	Monitoring
1.	Wskaźniki realizacji zadań
2.	Wskaźniki oddziaływania celów

A. WPROWADZENIE

1. Podstawa prawna opracowania programu

Podstawą prawną sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami jest ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) stanowiąca, że burmistrz sporządza na okres 4 lat gminny program opieki nad zabytkami (art. 87 ust. 1)

2. Cel

Celem programu jest wzmocnienie opieki nad zabytkami, poprawa stanu zachowania zabytków oraz włączenie zabytków w rozwój gospodarczy i społeczny miasta z uwzględnieniem zasady zrównoważonego rozwoju.

W szczególności program ma na celu:

- 1) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- 2) zahamowanie procesów degradacji zabytków

i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;

- 3) wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- 4) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;

3. Zakres

- 1) Program obejmuje obszar miasta Cieszyna.
- 2) Program obejmuje wszystkie zabytki niezależnie od form ochrony, jakimi są objęte, przy czym za zabytek uznaje się „nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową”.
- 3) Program uwzględnia ustalenia zawarte w:

- a) „Strategii rozwoju miasta Cieszyna do 2015 roku”,
- b) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Cieszyna,
- c) Lokalnym Programie Rewitalizacji miasta Cieszyna,

4. Funkcje

Gminny program opieki nad zabytkami jest narzędziem służącym do zarządzania dziedzictwem kulturowym przez koordynowanie współpracy właścicieli obiektów zabytkowych ze służbami wojewódzkiego konserwatora zabytków i władzami samorządowymi. Powinien stworzyć warunki do włączenia zabytków w proces gospodarczego rozwoju miasta, wykorzystując możliwości zawarte w zapisach ustaw szczególnych:

- 1) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ustawy o finansach publicznych, a także wynikających z aktów prawa miejscowego.

Gminny program opieki nad zabytkami ma pełnić funkcję gminnej strategii opieki nad zabytkami realizowanej w okresach czteroletnich za pomocą konkretnych zadań.

B. OCENA STANU ISTNIEJĄCEGO

1. Położenie administracyjne, geograficzne i historyczne

Śląsk Cieszyński znajduje się na południu Województwa śląskiego przy granicy z Republiką Czeską i Republiką Słowacką. Rzeka Olza stanowi granicę między polską i czeską częścią Śląska Cieszyńskiego.

Od wieków Cieszyn jest prężnym ośrodkiem gospodarczym, administracyjnym, oświatowym i kulturalnym. Jest to tętniące życiem przygraniczne miasto o długiej i ciekawej historii. Cieszyn jest ważnym węzłem komunikacyjnym na szlaku drogowym prowadzącym ze Skandynawii i Wybrzeża Bałtyckiego do głównych miast centralnej i południowej Europy. Cieszyn jest typową gminą miejską o powierzchni 28,61 km² i 36.085* mieszkańców.

Cieszyn jest miastem granicznym, będącym polską częścią jednego organizmu miejskiego funkcjonującego w dwóch państwach: Polsce i Czechach. Czeski Cieszyn posiada 26,5* tys. mieszkańców. W ciągu roku granicę przekracza ok. 21,2* mln osób i prawie 4,3* mln pojazdów.

Miasto leży w ciągu drogi krajowej nr 1 prowadzącej z północnej Europy przez Gdańsk i Bielsko – Białą do granicy Państwa (przejście graniczne Cieszyn – Boguszowice) i dalej do południowej Europy.

Ukształtowanie terenu w Cieszynie jest bardzo urozmaicone. Miasto leży w dolinie rzeki Olzy i potoku Bobrówka oraz na sąsiednich wzgórzach. Różnica rzędnych terenu między najniższym i najwyższym punktem sięga 150m.

Obecnie Cieszyn jest stolicą powiatu ziem-

skiego (ok. 170 tys. mieszkańców), w skład którego wchodzi (oprócz Cieszyna) 11 gmin, w tym 2 miejskie (Wisła, Ustroń), 2 miejsko-wiejskie (Skoczów, Strumień) i 7 wiejskich (Brenna, Chybie, Dębowiec, Goleiszów, Hażlach, Istebna, Zebrzydowice).

Cieszyn jest również siedzibą międzygminnych stowarzyszeń, do których należą: Związek Komunalny Gmin Ziemi Cieszyńskiej, Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza”, a także Euroregion Tešínské Slézsko – Śląsk Cieszyński. Znaczenie administracyjne Cieszyna dopełniają pozostałe instytucje administracyjne takie jak: Urząd Skarbowy, Sąd Rejonowy, Komenda Powiatowa Policji, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.

Cieszyn, jako dawna stolica Księstwa Cieszyńskiego, posiada bogatą historię. Legendarne założenie Cieszyna - 810 r. Pierwsza pisana wzmianka o Cieszynie jako grodzie kasztelańskim pochodzi z 1155 r. Miasto uzyskało przywilej lokacyjny w 1217 r. W 1290 roku Mieszko I, najstarszy z synów Władysława raciborsko-opolskiego stał się założycielem Księstwa Cieszyńskiego i protoplastą cieszyńskiej linii Piastów. Miasto położone na skrzyżowaniu szlaku solnego i miedzanego stało się prężnym ośrodkiem handlu i rzemiosła, a w II połowie XVI w. także centrum reformacji. Wojna 30 letnia, przejęcie Księstwa przez Habsburgów i restrykcje wyznaniowe oraz klęski żywiołowe powodowały jego stopniowy upadek. Dopiero po pożarze w 1789 roku miasto „wychodzi” poza mury i odzyskuje znaczenie tym razem jako siedziba majoratu habsburskiego zwanego Komorą Cieszyńską. Od połowy XIX w. Cieszyn był ośrodkiem polskiego życia narodowego. Utworzona w 1918 roku Rada Narodowa Księstwa Cieszyńskiego objęła władzę deklarując wolę przynależności do Polski. W 1920 roku decyzją Rady Ambasadorów miasto zostało podzielone rzeką Olzą na część lewobrzeżną – Czeski Cieszyn obejmującą dawne przedmieście przyłączone do Czechosłowacji oraz prawobrzeżną – Cieszyn, która pozostała w Polsce.

Miasto Cieszyn do dziś zachowało średnio-wieczny układ urbanistyczny wraz z zabytkami i pełnymi uroku miejscami.

2. Zasoby dziedzictwa kulturowego

2.1. Zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków

Wykaz obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie Cieszyna zawiera 97 obiektów zabytkowych.

2.2. Zabytki nieruchome wpisane do ewidencji zabytków

Obiekty o charakterze zabytkowym, są wpisane do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków prowadzonej przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Po przekazaniu przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, danych z Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków, dotyczących obiektów zabytko-

* dane statystyczne z 31.12.2006

wych na terenie Cieszyna zostaną, zgodnie z ustawą o ochronie zabytków, sporządzone karty adresowe, będące formą ewidencji zabytków prowadzoną przez Gminę.

2.3. Obiekty zabytkowe nie wpisane do rejestru zabytków – kapliczki, figury i krzyże przydrożne

Na terenie Cieszyna istnieją obiekty zabytkowe nie wpisane do rejestru zabytków tj. kapliczki, figury i krzyże przydrożne. Obiekty te zinwentaryzowano przy opracowywaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w po-

staci wykazu stanowiącego załącznik do studium.

C. PLAN STRATEGICZNY

1. Cele strategiczne

W „Strategii rozwoju miasta Cieszyna do 2015 roku” zapisano następujące cele strategiczne i programy związane z opieką nad zabytkami i włączeniem ich w rozwój gospodarczy i społeczny miasta:

Cel strategiczny III PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI MIASTA I WYPROMOWANIE GO JAKO MIEJSCA, KTÓRE WARTO ODWIEDZIĆ.

Poz.	Numer celu/ program/zadanie	Tekst
1	CEL III/I	Odrestaurowana i właściwie zagospodarowana strefa zabytkowa miasta
2	Program III/I/1	Funkcjonujący system wspierania właścicieli remontujących obiekty zabytkowe
3	Program III/I/2	Opracowany program zagospodarowania zabytkowego centrum miasta
4	III/I/2/1.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Śródmieścia (w tym program rewitalizacji zabytków oraz utworzenie strefy pieszej).
5	III/I/2/2.	Opracowanie i wdrożenie Lokalnego Programu Rewitalizacji Śródmieścia.
6	CEL III/II	Udostępnione dla zwiedzających obiekty zabytkowe i zbiory historyczne
7	Program III/II/1	Zagospodarowane i dostępne dla turystów wzgórze zamkowe
8	III/II/1/1.	Zakończenie prac wykopaliskowych i udostępnienie dla zwiedzających ruin wieży obronnej.
9	Program III/II/2	Ukończony remont muzeum i wyeksponowane zbiory
10	Program III/II/3	Udostępnione zbiory Książnicy Cieszyńskiej
11	III/II/3/1.	Wyposażenie Książnicy Cieszyńskiej w specjalistyczne urządzenia.
12	III/II/3/2.	Utworzenie Cieszyńskiej Biblioteki Wirtualnej ze zbiorów Książnicy Cieszyńskiej

Dotychczasowe działania prowadzone przez Miasto są zgodne z celami ww. strategii. Dotychczas zrealizowano poz. 8, 9, 10 i 12.

2. Cele operacyjne

W związku z zakończeniem w 2004 roku remontu części B i C budynków zamku i przystosowaniem ich do funkcji „Śląskiego Zamku Sztuki i Przedsiębiorczości” celem operacyjnym na najbliższe lata jest zakończenie prac związanych z uporządkowaniem i udostępnianiem dla turystów obiektów Góry Zam-

kowej i Podzamcza.

W 2005 roku wykonano projekt zagospodarowania terenu Podzamcza (teren skweru św. Melchiora Grodzieckiego i stok Góry Zamkowej od strony ulicy Zamkowej i Bednarskiej). Opracowano również koncepcję zagospodarowania Góry Zamkowej, która ustaliła kierunki dalszych działań mających na celu opiekę nad zabytkami Góry Zamkowej oraz udostępnienie zabytków turystom. Przewiduje się utrzymanie dotychczasowego zagospodarowania Góry Zamkowej

jako terenu zieleni miejskiej o charakterze parku romantycznego, w którym obszary zieleni uzupełnione są budowlami (Rotunda, Wieża Piastowska, ruiny wieży ostatecznej obrony, relikty dawnych budowli zamkowych) oraz drobniejszymi artefaktami. Na podstawie w/w koncepcji został opracowany projekt zagospodarowania określający zakres niezbędnych prac rewaloryzacyjnych, a także niezbędne projekty budowlane.

Zapisy programu zostaną wprowadzone do opracowywanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Śródmieścia, na obszarze którego mieści się większość obiektów objętych rejestrem zabytków.

Lokalny Program Rewitalizacji przewiduje dla obszaru Śródmieścia Cieszyna działania mające na celu poprawę infrastruktury technicznej i komunikacyjnej. Dotyczy to zwłaszcza likwidacji tzw. „niskiej emisji zanieczyszczeń” na obszarze Śródmieścia przez doprowadzenie ciepła z miejskiej sieci ciepłowniczej do budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej. Pozwoli to zwłaszcza na zmniejszenie stopnia zanieczyszczania elewacji budynków zabytkowych i zmniejszenie niszczącego wpływu zanieczyszczeń gazowych na budynki. Również uporządkowanie sieci kanalizacyjnych i oddzielenie kanalizacji sanitarnej od kanalizacji deszczowej pozwoli na zmniejszenie zagrożenia jakie stwarza stara i niewystarczająca kanalizacja dla fundamentów i piwnic zabytkowych budynków.

Opracowana w 2001 roku strategia rozwoju Miasta Cieszyna do 2015 roku przewidywała działania mające na celu wyeksponowanie Cieszyńskich zabytków przez ich podświetlenie. Działania te zakończono do 2004 roku. Obecnie większość zabytkowych obiektów publicznych oraz obiektów sakralnych posiada iluminację eksponującą w nocy walory zabytkowych obiektów. Działania kierunkowe przewidują iluminację obiektów na Górze Zamkowej.

3. Działania kierunkowe

Na lata 2007 do 2010 przewiduje się następujące kierunki działań:

- 1/ Rewaloryzacja terenu Podzamcza, obejmująca:
 - a) budowę kanalizacji deszczowej odwadniającej teren Podzamcza,
 - b) budowę instalacji nawadniania zieleńców,
 - c) oświetlenie terenu oraz iluminacja budynków z okablowaniem,
 - d) remont podjazdu wokół skweru św. M. Grodzieckiego i wykonanie chodników,
 - e) rewaloryzację zieleni i elementy małej architektury.
- 2/ Remont elewacji wschodniej części zamku należącej do Szkoły Muzycznej.
- 3/ Udostępnienie dla turystów zabytków Góry Zamkowej przez wykonanie prac rewaloryzacyjnych, które będą wyspecyfikowane w projekcie zagospodarowania Góry Zamkowej, w tym m.in.:
 - a) wykonanie drenażu wokół Rotundy i kanaliza-

cji deszczowej odprowadzającej nadmiar wód deszczowych z terenu parku na Górze Zamkowej,

- b) doprowadzenie wody w szczytową część Góry Zamkowej do systemu nawadniania zieleńców oraz do instalacji ppoż.
 - c) wykonanie iluminacji ruin wieży ostatecznej obrony i budowli oraz uzupełnienie oświetlenia alejek parkowych na terenie Góry Zamkowej, wykonanie przyłącza elektrycznego w rejon Wieży Piastowskiej do obsługi imprez,
 - d) remont i dobudowa odcinka muru w miejscu murów obronnych od strony zachodniej, pomiędzy tarasem widokowym, a wieżą ostatecznej obrony,
 - e) zmiana nawierzchni placów i alejek parkowych z asfaltowej na nawierzchnię z kamienia naturalnego ewentualnie elementów betonowych drobnowymiarowych uzupełnionych kamieniem z równoczesnym stworzeniem systemu kanalizacji deszczowej,
 - f) wymiana elementów małej architektury.
- 4/ Kontynuowanie wspierania remontów obiektów zabytkowych i wpisanych do ewidencji zabytków przez udzielanie osobom fizycznym nieoprocentowanych pożyczek na prace restauratorskie obiektów zabytkowych oraz zwolnień z podatku od nieruchomości w przypadku remontu elewacji budynku zabytkowego.
 - 5/ Konserwacja miejsc pamięci i obiektów zabytkowych ewidencyjnych lub nie wpisanych do rejestru zabytków (kapliczek, figur i krzyży przydrożnych).
 - 6/ Remonty obiektów zabytkowych administrowanych przez Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o. Finansowanie działań objętych punktami 1, 3 i 5 z budżetu Miasta w ramach przyznanej na ten cel kwoty ok. 95.000 zł/rok. W ramach realizacji punktu 4 co roku udziela się nieoprocentowanych pożyczek na łączną kwotę 50.000 zł. Remonty określone w pkt. 6 finansowane w ramach budżetu Zakładu Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o.o. (ZBM). Przewiduje się możliwość uzyskania dofinansowania zadań związanych z rewaloryzacją parku na Górze Zamkowej i Podzamcza ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 w ramach priorytetu rozwój turystyki lub z programu operacyjnego „Dziedzictwo kulturowe” ogłoszonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Przewiduje się również wystąpienie o dofinansowanie rewaloryzacji Parku na Górze Zamkowej z programu operacyjnego współpracy transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007 – 2013. Będzie to kontynuacja projektu „Ciesz się Cieszynem – ogród dwóch brzegów”. Uzyskanie takiego dofinansowania może znacznie przyspieszyć prace rewaloryzacyjne na Górze Zamkowej i na Podzamczu. W publikacjach turystyczno-krajoznawczych wy-

dawanych przez Miasto zawarte są informacje o zabytkach miasta Cieszyna.

Oprócz systemu nieoprocentowanych pożyczek i zwolnień podatkowych właścicieli obiektów zabytkowych przekazywana jest im informacja o

możliwości uzyskania dofinansowania remontu zabytków ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przeznaczonych na ten cel.

A. WDRAŻANIE

Tabela zadań

Lp.	Zadanie	Koszt [zł]	Termin realizacji	Uwagi
1.	Wykonanie дренаżu w rejonie Rotundy oraz kanalizacji deszczowej wraz z niezbędnymi pracami archeologicznymi	120.000	2007-2008	
2.	Remonty elewacji budynków Rynek 4* i Rynek 6*	ok. 135.000	2007	ZBM
3.	Remonty elewacji podwórzowych budynków ul. Głęboka 17* i 19* oraz ul. Nowe Miasto 21*	ok. 185.000	2007	ZBM
4.	Doprowadzenie wody w szczytową część Wzgórza (hydranty i punkty do zraszania trawników) wraz z niezbędnymi pracami archeologicznymi	100.000	2008	
5.	Wykonanie iluminacji ruin wieży ostatecznej obrody i budowli, doprowadzenie sieci energetycznej w pobliżu Wieży Piastowskiej (skrzynka przyłączeniowa do obsługi imprez) oraz uzupełnienie oświetlenia alejek parkowych na terenie Góry Zamkowej,	122.000	2008 -2010	Pod war. uzyskania dofinansowania**
6.	Wykonanie robót w rejonie Podzamcza I etap; wykonanie instalacji nawadniania zieleni, budowa kanalizacji deszczowej, oświetlenie terenu oraz iluminacja budynków,	495.000	2008	Pod war. uzyskania dofinansowania**
7.	Wykonanie remontów elewacji budynków i remontów dachów następujących budynków: d) elewacje: ul. Limanowskiego 1, Górny Rynek 12, Nowe Miasto 21*, Ratuszowa 3*, Górny Rynek 11*, Górny Rynek 8*, Srebrna 6*, Garncarska 2, Górny Rynek 4, Nowe Miasto 11*, e) dachy: Wyższa Brama 31, Wyższa Brama 29, Wyższa Brama 21, Wyższa Brama 17, Górna 6, Górna 18, Głęboka 48*, Rynek 9*, Srebrna 6*, Mennicza 4.	1.710.000	2008 - 2010	ZBM
8.	Wykonanie robót w rejonie Podzamcza II etap: remont podjazdu, wykonanie chodników, zagospodarowanie elementami małej architektury, rewaloryzacja zieleni	400.000	2009	Pod war. uzyskania dofinansowania**
9.	Zmiana i uzupełnienie nawierzchni placów i alejek parkowych z asfaltowej na nawierzchnię z kamienia naturalnego, ewentualnie elementów betonowych drobnowymiarowych uzupełnionych kamieniem, z odwodnieniami, budowa elementów małej architektury.	600.000	2008-2010	Pod war. uzyskania dofinansowania**

10.	Remont i dobudowa odcinka muru w miejscu murów obronnych od strony zachodniej, pomiędzy tarasem widokowym, a wieżą ostatecznej obrony	50.000	2009	Pod war. uzyskania dofinansowania**
11.	Rewaloryzacja zieleni w parku na Górze Zamkowej	170.000	2008-2010	Pod war. uzyskania dofinansowania**

* – oznacza budynki wpisane do rejestru zabytków

** – możliwe jest uzyskanie dofinansowania ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub z programów Unii Europejskiej.

A. MONITORING

1. Wskaźniki realizacji zadań

Zakres wykonywanych prac został określony w dokumentacji budowlanej zagospodarowania Góry Zamkowej i Podzamcza. Wskaźnikami wykonania ocenianymi po zakończeniu roku kalendarzowego będzie procent wykonania robót w stosunku do planowanego.

2. Wskaźniki oddziaływania celów

Wskaźnikami oddziaływania celów będą:

a/ wskaźnik wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na udzielanie nieoprocentowanych pożyczek osobom fizycznym na prace restauratorskie obiektów zabytkowych w procentach,

b/ wskaźnik obrazujący kwotę zwolnień podatkowych z tytułu remontu elewacji obiektów zabytkowych,

c/ wskaźnik obrazujący kwotę wydatków ZBM na remonty fasad i dachów obiektów zabytkowych wymienionych w poz. 7 tabeli zadań.

Sprawozdanie z realizacji „Gminnego programu opieki nad zabytkami” będzie przedstawiane Radzie Miejskiej corocznie, zgodnie z wymaganiami ustawy.

Przewidywane do wykonania roboty mają na celu udostępnienie mieszkańcom Cieszyna i turystom terenu i obiektów Góry Zamkowej oraz przeprowadzenie remontów obiektów zabytkowych, w tym zarządzanych przez ZBM.

3089

UCHWAŁA NR 154/XIV/2007 Rada Miasta Częstochowy

z dnia 27 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały NR 105/XI/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 14 maja 2007 roku
w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie
powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa**

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 do uchwały Nr 105/XI/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 14 maja 2007 roku w sprawie uprawnienia do zwolnień i 50% ulg w opłatach za przejazdu lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa:

1. Punkt I ppkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Członkowie rodzin Przewoźnika, emeryci i renciści Przewoźnika na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania lub układzie zbiorowym pracy obowiązującym u Przewoźnika – na podstawie karty elektronicznej”

2. W punkcie II dodaje się ppkt 5 w brzmieniu:

„Osoby niepełnosprawne ze schorzeniami narządów ruchu - na podstawie karty elektronicznej wydanej przez Przewoźnika, do czasu jej wydania na podstawie legitymacji wydanej przez Przewoźnika.

Karta elektroniczna zostanie wydana po przedłożeniu oryginału lub uwierzytelnionej kserokopii orzeczenia zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności stwierdzającego umiarkowany stopień niepełnosprawności z wpisem symbolu przyczyny niepełnosprawności ruchowej 05-R”.

§ 2

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Treść niniejszej uchwały należy podać do publicznej wiadomości przez:
 - 1) ogłoszenie w prasie lokalnej,
 - 2) wywieszenie odpowiedniej informacji w środkach komunikacji miejskiej,
 - 3) ogłoszenie na tablicy Urzędu Miasta Częstochowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

3090

**UCHWAŁA NR 162/XIV/2007
Rady Miasta Częstochowy**

z dnia 27 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku dla miasta Częstochowy stanowiącego
Załącznik do Uchwały Nr 956/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie utrzymania czystości i porządku dla miasta Częstochowy stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 956/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 roku, § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Obowiązek selektywnej zbiórki odpadów w zakresie określonym w § 4 punkt 1) wprowadza się od 1 lipca 2008 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

3091

**UCHWAŁA NR 67/IX/07
Rady Gminy Dębowiec**

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli
oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.). oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982

r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Związków Zawodowych: ZO ZNP w Dębowcu w dniu 29.06.2007 r. oraz NSZZ „Solidarność” w dniu 2.07.2007r.

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

Określić rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania w następujący sposób:

1. Nauczycielom może być przyznana pomoc zdrowotna, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) długotrwałej choroby
 - b) na dofinansowanie kosztów rehabilitacji
 - c) na dofinansowanie zakupu lekarstw i innych środków medycznych (opatrunkowych, ortopedycznych itp.)
2. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie pieniężnej zapomogi zdrowotnej.
3. Zapomoga zdrowotna może być przyznawana raz w roku kalendarzowym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana bez zachowania tego warunku.
4. Wniosek wraz z załączoną dokumentacją (oświadczenie o dochodach brutto na 1 osobę w rodzinie, zaświadczenie lekarskie o leczeniu i udokumentowane wydatki na leczenie, rehabilitację lub zakup lekarstw) składa się w sekretariacie Urzędu Gminy

w Dębowcu.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę koszty poniesione przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem oraz jego sytuację materialną.
6. Świadczenie przyznaje na wniosek nauczyciela Wójt Gminy Dębowiec ze środków przeznaczonych corocznie na ten cel w budżecie gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dębowcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

3092

UCHWAŁA NR 75/IX/07
Rady Gminy Dębowiec

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) oraz art. 1046 § 4 i 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.),

Rada Gminy Dębowiec
uchwała, co następuje:

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych

wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębowiec

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała ma zastosowanie do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębowiec, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266).

§ 2

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali miesz-

kalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zgodnie z art. 21 ust 3 przywołanej ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266), z uwzględnieniem zasad określonych uchwałą nr 113/XIII/04 Rady Gminy Dębowiec z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dębowiec na lata 2004-2008.

§ 3

Gmina realizując ustawowe zadania własne zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale socjalne, lokale zamienne, lokale tymczasowe oraz lokale przeznaczone dla osób o niskich dochodach.

§ 4

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
3. członkach wspólnoty samorządowej Dębowca – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Dębowiec z zamiarem stałego pobytu, (centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe), który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy Dębowiec, w tym:
 - a) zameldowaniem na pobyt stały w granicach administracyjnych Gminy Dębowiec,
 - b) zatrudnieniem w granicach administracyjnych Gminy Dębowiec;
4. lokalu niesamodzielnym – należy przez to rozumieć izbę lub zespół izb ze wspólną używalnością przedpokoju, wc, łazienki lub kuchni z innymi izbami w budynku;
5. miesięcznym dochodzie - należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej. Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze

wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia wydane w szczególności przez: pracodawcę, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy;

6. najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
7. kryteriach dochodowych – należy przez to rozumieć:
 - a) pozostawanie w niedostatku – to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, bądź ankiety weryfikacyjnej, o przyznanie lokalu socjalnego przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający zweryfikowanych kryteriów dochodowych określanych rokrocznie rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej dla osoby samotnie gospodarującej i dla osoby w rodzinie. Wartości kwot o których mowa wyżej podlegają podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dębowcu.
 - b) niskie dochody – to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (bądź ankiety weryfikacyjnej) o przyznanie lokalu mieszkalnego i zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:
 - w przypadku osoby samodzielnie gospodarującej – 200% kwoty bazowej określonej w § 4 pkt 7 lit. a dla osoby samotnie gospodarującej,
 - w przypadku gospodarstw wieloosobowych – 150% kwoty bazowej określonej w § 4 pkt 7 lit. a dla gospodarstw wieloosobowych.

Rozdział 2

Podmiotowy zakres najmu

§ 5

1. Gmina Dębowiec wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są członkami wspólnoty samorządowej Dębowca;
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu;
 - 3) spełniają określone w uchwale kryteria dochodowe.
2. Warunki określone w ust. 1 nie dotyczą osób, z którymi zawierane będą umowy w trybie wskazanym

w § 17 ust. 1 i § 21.

3. Warunek określony w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy osób, którym przysługuje:
 - 1) uprawnienie do lokalu zamiennego;
 - 2) uprawnienie do lokalu socjalnego uzyskanego w wyniku prawomocnego orzeczenia sądowego;
 - 3) zawarcie umowy najmu wg zasad określonych w § 20 pkt 1 i 2.
4. Wymóg pełnoletności określony w ust. 1 nie dotyczy osób małoletnich wstępujących w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego.

Rozdział 3

Przedmiotowy zakres najmu

§ 6

1. Przedmiotem najmu są lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębowiec, w tym:
 - 1) lokale mieszkalne;
 - 2) lokale zamienne;
 - 3) lokale socjalne;
 - 4) lokale tymczasowe;
 - 5) lokale wyremontowane we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy lub powstałe w wyniku adaptacji;
 - 6) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m².

§ 7

Przedmiotem najmu są wyłącznie lokale wolne znajdujące się w zasobie mieszkaniowym Gminy.

§ 8

Listę wolnych lokali podaje się do publicznej wiadomości przez upublicznienie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na tablicach ogłoszeniowych w poszczególnych sołectwach oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 4

Ogólne zasady postępowania przy ubieganiu się o lokal z zasobu mieszkaniowego Gminy, z wyłączeniem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 9

1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego składa wypełniony wniosek mieszkaniowy, do którego załącza:
 - 1) dowody potwierdzające przebywanie na terenie Gminy Dębowiec;
 - 2) poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów;
 - 3) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, prze-

tworzenie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji wniosku mieszkaniowego.

2. Przed podpisaniem umowy najmu wnioskodawca uzupełnia złożony wniosek mieszkaniowy i informuje o zmianach mających wpływ na realizację wniosku, zarówno w zakresie punktacji jak i dalszej jego realizacji.
3. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.
4. Osoby, które złożyły wnioski mieszkaniowe przed dniem wejścia w życie uchwały na podstawie wpisu do rejestru wyborców, bądź których wniosek został przyjęty do realizacji, nie tracą uprawnień do ubiegania się o lokal mieszkalny pod warunkiem spełnienia kryteriów dochodowych.

Rozdział 5

Lokale zamienne i tymczasowe

§ 10

1. Gmina Dębowiec zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w przypadkach:
 - 1) przeznaczenia budynku lub lokalu do modernizacji lub remontu;
 - 2) rozbiórki budynku;
 - 3) katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru;
 - 4) uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny;
 - 5) zmiany funkcji lokalu lub budynku;
 - 6) konieczności opróżnienia budynku użyteczności publicznej, którego Gmina jest wyłącznym właścicielem;
 - 7) innych niż wymienione w punktach 1 – 6, w przypadku konieczności opróżnienia budynków ze względu na planowane lub realizowane inwestycje w tym inwestycje celu publicznego.
2. W przypadku wykwaterowania z lokali uznanych za niemieszkalne, sporządza się wykazy osób określające kolejność zawierania umów najmu lokalu zamiennego. Wykazy te przygotowywane są w oparciu o opinię odpowiednich służb technicznych.
3. Lokal zamienny może być przydzielony w przypadku, gdy dotychczas zajmowany lokal uznaje się za niemieszkalny, jeżeli stan techniczny nie wynika z niewłaściwego użytkowania, a dotychczas zajmowany lokal ma zostać na stałe przekwalifikowany bądź wyłączony z eksploatacji.

4. W przypadku katastrofy budowlanej, bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia, pożaru, klęski żywiołowej zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.
5. W razie konieczności wykwaterowania najemcy na czas remontu zajmowanego lokalu w uzasadnionych przypadkach podyktowanych w szczególności dużym zakresem remontu, sytuacją rodzinną lub stanem zdrowia Gmina może wskazać najemcy lokal zamienny i zawrzeć z nim umowę najmu na czas nieoznaczony.
6. W przypadku, kiedy najemca występuje o zawarcie umowy lokalu zamiennego o metrażu większym, aniżeli przewiduje norma wynikająca z art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy Gmina może wskazać taki lokal, pod warunkiem wykonania remontu przez najemcę i na jego koszt.
7. W przypadku przyznania lokalu zamiennego w wyniku rozbiórki lub remontu dotychczas zajmowanego przez najemcę lokalu, przeprowadzka do lokalu zamiennego odbywa się na koszt Gminy.
8. W przypadku eksmisji dłużnika z dotychczas zajmowanego lokalu, a z tytułu wykonawczego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamiennego, gmina wskaże dłużnikowi lokal tymczasowy pod warunkiem, że ani wierzyciel, ani dłużnik takiego lokalu nie wskazali.
9. Minimalne wymagania dotyczące lokalu zamiennego określa art. 1046 § 6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).

Rozdział 6

Lokale socjalne

§ 11

1. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które są członkami wspólnoty samorządowej Dębowca, nieposiadającymi tytułu prawnego do innego lokalu, a znalazły się w niedostatku lub nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego z zastrzeżeniem, iż o kolejności realizacji decyduje data złożenia wniosku.
2. Gmina w każdym roku tworzy listę osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu socjalnego zgodnie z § 11 ust. 1.
3. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku mieszkaniowego.
4. Wnioski podlegają ocenie punktowej zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część uchwały, na podstawie dołączonej dokumentacji oraz wypełnionej ankiety weryfikacyjnej.
5. Projekt listy sporządzany jest na podstawie złożonych, zweryfikowanych wniosków mieszka-

niowych. Projekt zawiera imiona i nazwiska osób z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu socjalnego oraz liczbę uzyskanych punktów.

6. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez jej wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy.
7. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy mogą składać w terminie 14 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości.
8. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, tworzy się listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych na dany rok i podaje ją do publicznej wiadomości na okres 30 dni.
9. Weryfikację wniosków oraz ocenę punktową należy do referatu Urzędu Gminy odpowiedzialnego za gospodarkę zasobem mieszkaniowym Gminy Dębowiec.
10. Komisja Mieszkaniowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy dokonuje oceny prawidłowości naliczonych punktów oraz rozpatruje wniesione zastrzeżenia.

§ 12

1. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.
2. Wnioskodawcy objęci listą przed zawarciem umowy zobowiązani są do ponownego udokumentowania faktu spełnienia kryterium dochodowego określonego uchwałą.
3. Nie przyjęcie przez osoby umieszczone na liście propozycji lokalu socjalnego, rezygnacja z listy bądź przekroczenie kryterium dochodowego pozostawiania w niedostatku skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku o zawarcie umowy najmu.
4. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście, lokal mieszkalny będzie wskazany obojgu małżonkom, chyba że jeden z byłych małżonków złoży oświadczenie, iż rezygnuje z prawa do lokalu.
5. Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony, jednak nie dłużej niż na okres 3 lat.

§ 13

1. Najem lokalu socjalnego zostaje przedłużony na wniosek najemcy na kolejne lata jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal znajduje się w niedostatku.
2. Przekroczenie dochodu określonego w § 4 pkt 7 lit. a uchwały nie więcej niż o 10 % nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca oraz członkowie jego rodziny zgłoszeni we wniosku do wspólnego zamieszkiwania pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, znajdują się z powodu złego

stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej.

3. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego z powodu przekroczenia dochodu określonego dla osób znajdujących się w niedostatku, jednak nie więcej niż dochód dla osób o niskich dochodach, Gmina na zasadzie wzajemnego porozumienia stron, może:
 - 1) wskazać inny lokal po złożeniu przez ww. osobę oświadczenia, w którym zobowiązuje się do wykonania remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt. Oświadczenie powyższe osoba ta składa w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy najmu lokalu socjalnego;
 - 2) zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony dotychczas zajmowanego lokalu po uprzednim wyłączeniu go z zasobu lokali socjalnych.
4. Najemcy, którzy po upływie terminu obowiązywania umowy najmu lokalu socjalnego nadal znajdują się w niedostatku, jednakże mieszkają w lokalu, w którym na osobę stale zamieszkujejącą przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku mogą ubiegać się o wskazanie większego lokalu socjalnego zapewniającego normę socjalną. Wskazanie lokalu następuje pod warunkiem utrzymywania dotychczas zajmowanego mieszkania w stanie niepogorszonym oraz brakiem zaległości w opłatach za lokal.
5. Przyznanie lokalu o którym mowa w § 13 pkt 4 może być zrealizowane pod warunkiem, że taki lokal znajduje się w mieszkaniowym zasobie Gminy.

§ 14

1. Z osobami, które nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego zawiera się umowy najmu na czas oznaczony:
 - 1) do 3 lat w przypadku spełnienia kryterium dochodowego określonego w § 4 pkt 7 lit. a;
 - 2) na okres roku w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego określonego w § 4 pkt 7 lit. a.
2. Przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego następuje wg trybu określonego w § 13.

Rozdział 7

Lokale przeznaczone do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy oraz lokale powstałe w drodze adaptacji

§ 15

1. Gmina przeznaczają:
 - 1) lokale do remontu wykonywanego przez przy-

szłego najemcę na jego koszt;

- 2) powierzchnie i pomieszczenia usytuowane w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy do nadbudowy, rozbudowy, przebudowy i adaptacji w celu utworzenia bądź powiększenia lokali mieszkalnych.
2. O zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a spełniają następujące warunki:
 - 1) są członkami wspólnoty samorządowej Dębowa;
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu;
 - 3) osiągają dochody nie przekraczające wysokości określonych w § 4 pkt 7.
3. Postępowanie w sprawie przydzielenia lokalu do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na własny koszt najemcy rozpoczyna się od złożenia wniosku mieszkaniowego.
4. Listę lokali przeznaczonych do remontu podaje się na okres 14 dni do wiadomości mieszkańców Gminy, określając: adres, strukturę lokalu, zakres prac remontowych, szacunkowy koszt remontu, termin oglądania lokalu.
5. Zainteresowane osoby, które złożyły wnioski mieszkaniowe, wskazują pisemnie jeden z lokali umieszczonych w publikowanym wykazie, zgodnie z określonym w ust. 4. terminie.
6. Wnioski podlegają ocenie punktowej zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część uchwały, na podstawie dołączonej dokumentacji i wypełnionej ankiety weryfikacyjnej.
7. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o remont zawiera imiona i nazwiska osób, liczbę uzyskanych punktów oraz adres lokalu. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez opublikowanie w siedzibie Urzędu Gminy.
8. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy mogą składać w terminie 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości.
9. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, tworzy się listę osób zakwalifikowanych do wskazanego lokalu i podaje się do publicznej wiadomości na okres 30 dni.
10. Weryfikację wniosków oraz ocena punktowa należy do referatu Urzędu Gminy odpowiedzialnego za gospodarkę zasobem mieszkaniowym Gminy Dębowiec
11. Komisja Mieszkaniowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy dokonuje oceny prawidłowości naliczonych punktów oraz rozpatruje wniesione zastrzeżenia.

§ 16

1. Z osobą umieszczoną na liście zobowiązaną do

przeprowadzenia remontu lokalu zawiera się umowę o remont i po przedłożeniu protokołu o bezusterkowym odbiorze robót zawiera się umowę najmu na czas nieoznaczony.

2. W przypadkach przeznaczenia powierzchni niemieszkalnych na adaptację lokalu mieszkalnego w budynkach, w których Gmina jest wyłącznym właścicielem, publikuje się na okres 14 dni w siedzibie Urzędu Gminy wykaz powierzchni przeznaczonych do adaptacji, określając: adres, metraż oraz szacunkową kwotę kosztów adaptacji. Kwalifikowanie osób ubiegających się o adaptację następuje w trybie określonym w tym rozdziale.
3. Zmiana inwestora rozpoczętej adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych lub rezygnacji z adaptacji związanej ze zwrotem poniesionych nakładów finansowych, wymaga zgody Gminy Dębowiec.
4. Wnioskodawca, który składa wniosek o wynajem lokalu do remontu lub wniosek o adaptację powierzchni niemieszkalnej przeznaczonej na lokal mieszkalny, zobowiązany jest udokumentować posiadanie środków finansowych niezbędnych do przeprowadzenia remontu lokalu lub wykonania adaptacji oraz spełniać kryteria dochodowe, określone w § 4 pkt 7.

Rozdział 8

Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80m²

§ 17

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia przekracza 80m², poprzedzone jest przetargiem, celem którego jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.
2. Wywoławcza stawka czynszu, nie może być niższa niż 200% stawki bazowej, określonej przez zarządzeniem Wójta Gminy Dębowiec.
3. W przypadku zakwalifikowania budynku do wykwaterowania, najemcy, który uzyskał lokal mieszkalny na podstawie zasad niniejszego rozdziału przysługuje prawo do lokalu zamiennego z czynszem wg wynegocjowanej stawki za dotychczasowy lokal.

Rozdział 9

Mieszkania chronione

§ 18

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być przeznaczone w szczególności na mieszkania chronione, hostele, rodzinne domy dziecka i rodzinne domy pomocy w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

Mieszkania chronione są formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zastępującą pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.

2. Mieszkania chronione przekazywane będą do dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na czas nieoznaczony.

Rozdział 10

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 19

Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego Gmina może pod warunkiem braku zaległości w opłatach za lokal oraz spełnieniu kryteriów dochodowych zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami nie posiadającymi tytułu prawnego do innego lokalu, zameldowanymi i zamieszkującymi z najemcą przed jego śmiercią w przedmiotowym lokalu co najmniej 5 lat. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina może zaproponować zawarcie umowy lokalu o mniejszej powierzchni.

§ 20

1. Gmina może, pod warunkiem nie posiadania tytułu prawnego do innego lokalu oraz brakiem zaległości w opłatach za lokal, zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z:
 - 1) osobami mieszkającymi w lokalach przekazanych Gminie na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) osobami zameldowanymi i zamieszkującymi w lokalu bez tytułu prawnego co najmniej 5 lat spełniającymi kryterium dochodowe. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina może zaproponować zawarcie umowy lokalu o mniejszej powierzchni;
 - 3) osobami bliskimi najemcy, przez, które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu, spełniającymi kryteria dochodowe, zameldowanymi i zamieszkującymi w przedmiotowym lokalu z najemcą co najmniej 5 lat w przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu, skutkującego rozwiązaniem umowy najmu. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu

na członka gospodarstwa domowego, Gmina może zaproponować zawarcie umowy lokalu o mniejszej powierzchni;

- 4) osobami bliskimi najemcy, przez które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostaje faktycznie we wspólnym pożyciu, zameldowanymi i zamieszkującymi z najemcą co najmniej 5 lat w przedmiotowym lokalu, spełniającymi kryteria dochodowe – na wniosek najemcy, legitymującego się wiekiem ponad 70 lat, w przypadku, gdy zobowiązują się do zamieszkiwania wspólnie z dotychczasowym najemcą do chwili jego śmierci. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy najmu jest osiągnięcie dochodów umożliwiających terminowe regulowanie opłat za użytkowanie lokalu.

§ 21

1. Najemcy lokali niesamodzielnych, z używalnością wspólnych pomieszczeń, w przypadkach uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi i zasadami racjonalnej gospodarki, mogą wystąpić z wnioskiem o:
 - 1) zawarcie umowy najmu zwolnionej przez innego najemcę części lokalu;
 - 2) trwałe wydzielenie wynajmowanych przez siebie części, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Najemca lokalu, do którego bezpośrednio przylega w poziomie wolny lokal, niebędący samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), może wystąpić z wnioskiem o połączenie lokali.
3. Najemcy lokalu socjalnego położonego w lokalu wspólnym, w którym pozostała część lokalu została zwolniona, Gmina może wskazać inny lokal socjalny.
4. Z osobami będącymi najemcami części lokalu wspólnego w sytuacji opróżnienia pozostałej części tego lokalu może być zawarta umowa najmu innego samodzielnego lokalu po uprzednio wyrażonej zgodzie przez najemcę na tę zmianę.

§ 22

1. Za porozumieniem stron można zmienić dotychczasową umowę najmu na umowę najmu lokalu socjalnego w przypadku gdy:
 - 1) podczas trwania umowy najmu najemca znajduje się w niedostatku;
 - 2) istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem lokalu socjalnego, a standard zajmowanego lokalu odpowiada standardowi lokalu socjalnego.
2. Osoba pozbawiona tytułu prawnego do lokalu na

skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych, może wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań przy spełnieniu kryteriów dochodowych określonych w uchwale.

Rozdział 11

Zasady dokonywania zamian lokali mieszkalnych oraz wyrażania zgody na udostępnianie tych lokali przez najemców osobom trzecim

§ 23

Gmina może dokonywać zamiany lokali mieszkalnych na zasadach wynikających z niniejszego rozdziału pod warunkiem spełnienia przez najemców lokali kryteriów dochodowych określonych w § 4 pkt 7.

§ 24

1. Najemcy po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy mogą dokonywać zamian między sobą wynajętych im przez Gminę lokali mieszkalnych. Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Najemca oraz pełnoletnie osoby wspólnie z nim zamieszkujące, uprawnione do zajmowania lokali, wyrażają zgodę na zamianę lokali, które podlegają zamianie.
3. Najemcy składają pisemną propozycję (deklarację) zamiany, ważną przez rok od daty zarejestrowania.
4. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokali między najemcami następuje w przypadku gdy zamiana jest sprzeczna z zasadami określonymi w § 24 i § 25 ust. 1-3 oraz jeżeli:
 - 1) zmiana spowoduje istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób zajmujących część lokalu nieobjętą zamianą;
 - 2) realizacja zamiany naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dąbowiec, a w szczególności w sytuacji gdy w lokalu objętym w wyniku dobrowolnej zamiany zaistniałoby przegęszczenie poniżej 5m² powierzchni mieszkalnej na osobę;
 - 3) osoby wnioskujące o zamianę nie spełniają kryterium dochodowego;
 - 4) występują zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Dąbowiec.

§ 25

1. Gmina może dokonać zamiany lokalu na lokal wolny najemcom, którzy zajmują lokale mieszkalne

- niedostosowane do potrzeb wynikających ze schorzenia narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.). Osoby te mogą wnioskować o zawarcie umowy najmu na inny lokal równorzędny, w którym utrudnienie nie będzie występować.
2. W celu realizacji powyższej zamiany, najemca składa wypełniony wniosek mieszkaniowy, stosowne orzeczenie lekarskie oraz inne dokumenty, uzasadniające konieczność zamiany ze względu na stan zdrowia.
 3. Gmina może dokonać zamiany lokali w budynkach nowo wybudowanych lub po modernizacji (kapitałnym remoncie) w pierwszej kolejności osobom, mającym złożone wnioski o zamianę swojego lokalu, który spełnia wymogi lokalu zamiennego.
 4. Gmina proponuje zamianę lokalu na inny lokal w przypadku, gdy:
 - 1) najemca nie przestrzega warunków umowy najmu;
 - 2) w wyniku zamiany Gmina uzyskuje co najmniej jeden pokój lub samodzielny lokal;
 5. Na wniosek najemcy Gmina może dokonać zamiany na inny lokal o mniejszej powierzchni użytkowej, w przypadku, gdy:
 - 1) dotychczas zajmowany lokal nie kwalifikuje jego najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową;
 - 2) najemca ubiega się o zamianę na lokal o niższym standardzie;
 - 3) najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną, całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się (wózek inwalidzki), a zajmowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb takich osób.
 6. Gmina może na wniosek najemcy dokonać zamiany lokalu na inny równorzędny położony w tym samym budynku, w którym zamieszkuje najemca.
 7. Zamiana może być dokonana także w sytuacji, kiedy lokal pozostający w mieszkaniowym zasobie Gminy obciążony jest zaległościami. W takim przypadku Gmina może wskazać dłużnikowi osobę, która deklaruje spłatę zadłużenia powstałego na koncie lokalu. Dokonanie tego typu zamiany następuje po uprzednim zawarciu umowy o przejęciu długu określającej zasady spłaty długu z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż spłata jest jednorazowa i nie podlega rozłożeniu na raty ani umorzeniu.

§ 26

1. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na podnajem całego lokalu lub części

lokalu przez najemcę, bądź na oddanie przez niego lokalu w bezpłatne używanie osobom trzecim. Nie dotyczy to lokalu socjalnego.

2. Zgodę na podnajem lokalu w całości lub w części na wniosek najemcy, Gmina może wydać w przypadku, gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:
 - 1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
 - 2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) leczenia.
3. Oddanie części lub całości lokalu w bezpłatne używanie, na wniosek najemcy, na okres czasowy może nastąpić na rzecz osoby, którą wskaże najemca.
4. Odmawia się zgody na podnajem lokalu bądź oddanie w bezpłatne używanie na okres czasowy jeżeli:
 - 1) budynek, w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbioru;
 - 2) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu;
 - 3) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu;
 - 4) zawarcie umowy podnajmu lub oddania w bezpłatne używanie lokalu spowoduje przegieszczenie poniżej 5m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 27

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. Nr 1 – Tabela punktacji kryteriów stosowanych przy ocenie wniosku mieszkaniowego,
2. Nr 2 – wzór wniosku mieszkaniowego.

§ 28

Traci moc Uchwała Nr 63/VIII/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 75/IX/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 28 sierpnia 2007 r.**

Wnioski o najem lokalu socjalnego oraz lokalu do remontu rozpatruje się na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację.

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
1	2	3	4
1. Za zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Gminy Dębowiec z zamiarem stałego pobytu	1) do 3 lat przed datą złożenia wniosku	0 pkt	Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku z zachowaniem ciągłości zamieszkiwania.
	2) od 3 do 5 lat przed datą złożenia wniosku	3 pkt	Podstawą do naliczenia są poświadczenia dostarczone przez wnioskodawcę, a w szczególności ankieta weryfikacyjna potwierdzona przez biuro meldunkowe w zakresie stałego lub czasowego zameldowania. Poświadczenie przez pracodawcę, szkołę w sytuacji pobierania nauki przez wnioskodawcę, bądź
	3) od 5 – 7 lat przed datą złożenia wniosku	5 pkt	w przypadku dzieci uczących się, inne zaświadczenia dokumentujące przebywanie na terenie Gminy Dębowiec: np. GOPS, Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie.
	4) od 7 lat i więcej przed datą złożenia wniosku	10 pkt.	Punktacji nie nalicza się w przypadku stałego zameldowania poza granicami administracyjnymi Gminy Dębowiec. Punktacja nie podlega sumowaniu.
2. Przegęszczenie	1) poniżej 3 m ² na osobę w miejscu zamieszkania,	10 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub właściciela nieruchomości pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (GOPS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce
	2) od 3,01 do 4,00 m ² ,	8 pkt	w okresie co najmniej 12 miesięcy, przed złożeniem wniosku bądź ankiety weryfikacyjnej. W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
	3) od 4,01 do 5,00 m ²	5 pkt	
	4) od 5,01 do 7,00 m ²	2 pkt	
3. Wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych (domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze nie spokrewnione) z wyłączeniem placówek interwencyjnych	1) Jeżeli wniosek zostanie złożony : nie później niż w ciągu 12 m-cy po opuszczeniu placówki	15 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu i jest oceniana na dzień weryfikacji wniosku.
	2) do 30 roku życia ,którzy nie posiadali tytułu prawnego do innego lokalu	10 pkt	

1	2	3	4
4. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) Zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym . 2) Wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego.	3 pkt 6 pkt	ad. 1 i ad. 2 Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
5. Okres oczekiwania	1) za każdy pełny rok oczekiwania do 5 lat 2) każdy następny rok po pełnych 5 latach	1 pkt 2 pkt	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej.
6. Stan rodzinny	1) Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się - w wieku do 25 lat. 2) Za rodzinę w której wychowuje się troje i więcej dzieci w wieku do 18 lat a w przypadkach dzieci uczących się w wieku do 25 lat 3) Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem. 4) Małżeństwo z 5-letnim (i powyżej) stażem, wychowujące dzieci w wieku szkolnym, zameldowane i zamieszkujące razem w warunkach przegęszczenia poniżej 5 m² na osobę.	2 pkt 4 pkt 2 pkt 6 pkt	ad. 1 , 2 Wymagane potwierdzenie szkoły. ad. 3 Wymagane potwierdzenie właściciela (ile osób mieszka - opłata za media) oraz orzeczenie rozwodu. ad. 4 Wymagany akt zawarcia małżeństwa.
7. Warunki mieszkaniowe	1) Zły stan techniczny lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną. 2) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą.	5 pkt 3 pkt	ad. 1 właściciel lub odpowiednie służby powinny potwierdzić zły stan techniczny lokalu. Lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu lub śmierci technicznej, lokal w którym występuje wilgoć i grzyb, bądź lokal w którym stwierdzono występowanie czynników zagrażających zdrowiu. Oceniana jest sytuacja mająca miejsce 12 miesięcy od daty dokonywania oceny punktowej.

1	2	3	4
			ad.2 Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu - kuchni, przedpokoju itp. potwierdzone przez zarządcę, właściciela budynku prywatnego, dysponenta.
8. Bezdomność - w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi przez okres dłuższy niż 3 miesiące na dzień weryfikacji wniosku 1) osoby samotne 2) z dziećmi	8 pkt 15 pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez właściciela, Dzielnicowego bądź GOPS.
9. Bierność wnioskodawcy	1) Odmowa podpisania umowy najmu po wskazaniu lokalu bądź rezygnacja z zawarcia umowy w okresie 5 lat na dzień weryfikacji wniosku 2) Brak aktualizacji wniosku poprzez nie złożenie ankiety weryfikacyjnej bądź nie uczestniczenie w procedurze wyboru mieszkania do remontu przez okres ostatnich trzech lat na dzień weryfikacji wniosku	- 10 pkt - 5 pkt	
10. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Zaległości w opłatach za używanie lokalu ponad 3- miesięczne 2) Zaległości w opłatach za używanie lokalu ponad 6 miesięcy 3) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną. 4) Samowolne zajęcie lokalu. 5) Zbycie posiadanego wcześniej mieszkania, domu w okresie 5 lat na dzień weryfikacji wniosku: - przed upływem 2 lat - w okresie od 2 do 5 lat	- 5 pkt - 10 pkt - 10 pkt - 15 pkt - 15 pkt - 10 pkt	ad. 1 i 2 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za wnoszenie opłat związanych z używaniem lokalu. ad. 1, 2, 3 i 4 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu. ad. 5 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony.

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr 75/IX/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 28 sierpnia 2007 r.**

WZÓR

.....
(Imię i nazwisko)

Dębowiec, dn.

.....
(ulica nr domu/mieszkania)

.....
(kod pocztowy) miejscowość

Do
Wójta Gminy Dębowiec
ul. Katowicka 6
43-426 Dębowiec

WNIOSEK

w sprawie przyznania lokalu socjalnego/tymczasowego/zastępczego¹

Ja niżej podpisany(a) wnioskuję
o przyznanie mi lokalu socjalnego/tymczasowego/zastępczego² w związku z³

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

.....
.....
.....

1 Niepotrzebne skreślić

2 Niepotrzebne skreślić

3 Proszę umotywować wniosek, wskazać przyczyny ubiegania się o przyznanie lokalu

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr 75/IX/07
Rady Gminy Dębowlec
z dnia 28 sierpnia 2007 r.**

WZÓR
Ankieta weryfikacyjna

1.	Powierzchnia obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego	2 m
2.	Liczba osób zamieszkujących obecnie w lokalu	
3.	Wnioskodawca jest wychowankiem placówki opiekuńczo - wychowawczej (domu dziecka/rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej niespokrewnionej) z wyłączeniem placówek interwencyjnych.	tak/nie
4.	Czy w lokalu zamieszkują osoby niepełnosprawne?	tak/nie
5.	Jeżeli odpowiedź na pytanie 4 brzmi tak, proszę określić stopień niepełnosprawności	znaczny/umiarkowany ⁴
6.	Od kiedy – proszę podać rok – wnioskodawca stara się o lokal	
7.	Liczba dzieci do lat 18 lub, w przypadku dzieci uczących się, do lat 25	
8.	Bezdomność	tak/nie
9.	Przebywanie w schronisku lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi przez okres dłuższy niż 3 miesiące ⁵	tak/nie
10.	Staż małżeński (w latach) ⁶	
11.	Warunki mieszkaniowe	
	Zły stan techniczny lokalu ⁷	tak/nie
	Wspólne zamieszkiwanie z innym, obcym dla wnioskodawcy najemcą	tak/nie

Świadom(a) odpowiedzialności karnej i cywilnoprawnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane przeze mnie w ankiecie weryfikacyjnej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przydziału lokalu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926).

.....
data i podpis wnioskodawcy

- 4 Wymagana kopia orzeczenia wystawionego przez właściwy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
5 Wymagane pisemne potwierdzenie przez kierownika schroniska, dzielnicowego lub GOPS
6 Wymagany akt zawarcia małżeństwa
7 Potwierdzenie stanu technicznego przez odpowiednie służby

3093

UCHWAŁA NR VIII/71/2007 Rady Gminy Istebna

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Istebna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Rada Gminy Istebna
uchwala, co następuje

§ 1

W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Istebna stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVII/338/2006 Rady Gminy Istebna z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Istebna wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„a/kosze uliczne o minimalnej pojemności 50 litrów ”;

„b/pojemniki na odpady o pojemności 110,120, 240 i 1100 litrów”;

„c/worki o pojemności 110 i 120 litrów”;

„d/do zbierania selektywnego odpadów worki w kolorach:

- | | |
|------------|-------------------------|
| – białym | – na szkło bezbarwne, |
| – zielonym | – na szkło kolorowe, |
| – żółtym | – na plastik i puszki.” |

2) § 4 pkt 4 skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Józef Polok

3094

UCHWAŁA NR VIII/72/2007 Rady Gminy Istebna

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),

Rada Gminy Istebna
postanawia, co następuje:

§ 1

Określa się, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników

bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w worku lub pojemniku o pojemności 110 litrów – 12,00 zł brutto, 120 litrów – 13,00 zł brutto,
- 2) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w pojemniku o pojemności 240 litrów – 26,00 zł brutto, 1100 litrów – 90,00 zł brutto,
- 3) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w worku lub pojemniku o pojemności 110 litrów – 2,00 zł brutto, 120 litrów – 3,00 zł brutto,
- 4) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w pojemniku o pojemności 240 litrów – 6,00 zł brutto, 1100 litrów – 20,00 zł brutto,

- 5) za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych do punktu ziewnego – 70,00 zł brutto za 1m³.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr VII/61/2007 Rady Gminy Istebna z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Józef Polok

3095

**UCHWAŁA NR VIII/73/2007
Rady Gminy Istebna**

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy Istebna
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Istebna w tym należności cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa, przypadających na podstawie przepisów szczególnych, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi” wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) w wyniku zakończonego postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku z którego można by dochodzić należności pieniężnych,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie

- pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne ;
- 4) sytuacja materialna dłużnika oraz brak płynności finansowej uniemożliwia uzyskanie zaległej należności pieniężnej w chwili składania wniosku o umorzenie.
2. Należność pieniężna może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli za umorzeniem przemawiają względy gospodarcze i społeczne, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby uiszczenia tej należności.
3. Umorzenie należności pieniężnej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, w ust. 1 pkt 2 tylko z urzędu, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 również z urzędu, z inicjatywy wierzyciela.
4. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności pieniężnej musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
6. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorze-

nie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

7. Należność pieniężna może być umarzana w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3

1. Do umarzania należności pieniężnej nieprzekraczającej kwoty 3.000,00 PLN uprawniony jest Wójt Gminy.
2. Do umarzania należności wyższej niż 3.000,00 PLN wymaga się uprzedniej zgody Rady Gminy.
3. Przez kwotę należności pieniężnych, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustalonymi na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.
4. Kwoty należności pieniężnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności pieniężnych, lub rozłożyć płatność całości lub części należności pieniężnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Odraczanie terminu płatności całości lub części należności pieniężnych, rozkładanie na raty zapłaty całości lub części należności pieniężnych w stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami następuje zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
3. W przypadku negatywnej decyzji, w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia

dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

4. Jeżeli dłużnik nie płaci w terminie albo w pełnej wysokości należności pieniężnej, której termin płatności odroczonego albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pieniężna pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umorzenie należności pieniężnych, a także udzielenie ulg w spłacaniu, o którym mowa w § 4 następuje:

- w odniesieniu do należności pieniężnych o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- w odniesieniu do należności pieniężnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
- w odniesieniu do umarzania należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc Uchwała Rady Gminy XIX/159/2004 z dnia 8 czerwca 2004 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Józef Polok

3096

**UCHWAŁA NR IX/79/07
Rady Gminy Jaworze**

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w gminie Jaworze

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art.

8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych /t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm./

Rada Gminy Jaworze
uchwala, co następuje:

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1

Nadać nazwę – ul. Głogowa – drodze wewnętrznej w Gminie Jaworze, urządzonej na pgr. 186/6 – załącznik mapowy 1 : 2880.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Śliwka



3097

UCHWAŁA NR IX/80/07 Rady Gminy Jaworze

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w gminie Jaworze

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych /t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm./

Rada Gminy Jaworze
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę – ul. Irysów – drodze wewnętrznej w Gminie Jaworze, urządzonej na pgr. 397/32, 395/7, 395/4 – załącznik mapowy 1:2880.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

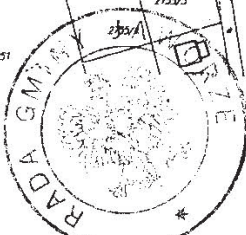
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Andrzej Śliwka

Załącznik mapowy
do uchwały Nr IX/80/2007
Rady Gminy Jaworze
z dnia 28 sierpnia 2007r.



RADNY GMINY JAWORZE
Andrzej Sliwka
Andrzej Sliwka

3098

UCHWAŁA NR XIV/315/ 2007 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/273/2000 z dnia 6 lipca 2000 roku w sprawie podziału miasta na obwody głosowania, ustalenia ich granic, numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 29 ust. 1 Ordynacji wyborczej z dnia 12 kwietnia 2001 r. do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 46, poz. 499 z późn. zm.),

Rada Miasta Mysłowice
uchwala:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/273/2000 z dnia 6 lipca 2000 roku „Numery, granice, oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych na terenie miasta Mysłowice w wyborach prezydenta Rzeczypospolitej” dokonać następujących zmian:

1. W obwodzie głosowania Nr 34 dopisać po ulicy Skałki ulicę „Słoneczne Wzgórze.”
2. W obwodzie głosowania Nr 39 zastąpić Graniczna 17-65 nieparzyste zapisem „Graniczna 17 – do końca nieparzyste”.

§ 2

W pozostałej treści uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w gablocie przed siedzibą Urzędu Miasta oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

3099

UCHWAŁA NR 52/VIII/2007 Rady Gminy Popów

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Zawady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr.142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Popów
uchwala, co następuje

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulic dla zlokalizowanych w miejscowości Zawady dróg publicznych:

1. ul. Turystyczna – droga gminna o numerze D-936/6 na odcinku od skrzyżowania z ul. Spokojną do skrzyżowania z ul. Sosnową, wg graficznego załącznika nr 1 do Uchwały;
2. ul. Wypoczynkowa – droga powiatowa o numerze

S-2025 na odcinku od linii kolejowej do granic administracyjnych gminy, działka nr 982 i 993/1, wg graficznego załącznika nr 2 do Uchwały;

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Józef Macherzyński



Załącznik nr 2

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Majdzynski



3100

UCHWAŁA NR 57/VIII/2007 Rady Gminy Popów

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Popów wprowadzonego Uchwałą Nr 163/XXVI/2005 r. Rady Gminy Popów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141 i Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542 i Nr 115 poz. 791)

Rada Gminy Popów
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 163/XXVI/2005 r. Rady Gminy Popów z dnia 28.04.2005 r. w sprawie: regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Popów zmienionego Uchwałą Nr 205/XXXV/2005 r. Rady Gminy Popów z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie: zmiany regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Popów wprowadzonego Uchwałą Nr 163/XXVI/2005 r. wprowadza się następującą zmianę:

- § 3 nadaje się następujące brzmienie:
„§ 3.1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie i stanowi niżej wymieniony procent kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2

ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)

- 1) przy dochodach do 50 zł /na osobę – 120% zasiłku rodzinnego
 - 2) przy dochodach powyżej 50 zł a nie przekraczających 100 zł /na osobę – 100% zasiłku rodzinnego
 - 3) przy dochodach powyżej 100 zł a nie przekraczających 200 zł /na osobę – 90% zasiłku rodzinnego
 - 4) przy dochodach powyżej 200 zł lecz nie więcej niż kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr, poz. 593, z późn. zm.) na osobę – 80% zasiłku rodzinnego
2. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr 163/XXVI/2005 r. zachowują ważność.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Józef Macherzyński

3101

UCHWAŁA NR XII/88/07 Rady Gminy Radziechowy – Wieprz

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty Radziechowy-Wieprz do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Gminy w Radziechowach-Wieprzu
uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty Radziechowy-Wieprz do wydawania decyzji administracyjnych, w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Zarządu Oświaty Radziechowy – Wieprz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marian Motyka

3102

**UCHWAŁA NR XII/89/07
Rady Gminy Radziechowy-Wieprz**

z dnia 28 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/61/07 Rady Gminy Radziechowy Wieprz z dnia 29 maja 2007 r.
w sprawie nadania statutu Gminnemu Zarządowi Oświaty w Wieprzu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „h” i art. 40 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249 pozycja 2104 z późn. zmianami) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 265 poz. 2572 z późn. zmianami)

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VIII/61/07 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zarządowi Oświaty w Wieprzu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 Uchwały otrzymuje brzmienie:

Nadaje się statut Gminnemu Zarządowi Oświaty Radziechowy-Wieprz w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr VIII/61/07 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zarządowi Oświaty w Wieprzu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 zmienia brzmienie na:

Gminny Zarząd Oświaty Radziechowy-Wieprz, zwany dalej Zarządem, jest jednostką organizacyjną Gminy.

2. § 1 ust. 3 zmienia brzmienie na:

Siedziba Zarządu mieści się w budynku przy ul. Św. Marcina 1301, 34-381 Radziechowy.

3. W § 2 zapis o treści „Gminny Zarząd Oświaty w Wieprzu działa w oparciu przepisy prawa, a szczególności”, zastępuje się zapisem o brzmieniu: „Gminny Zarząd Oświaty Radziechowy – Wieprz działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności”

§ 3

Pozostałe zapisy Uchwały Nr VII/61/07 Rady Gminy Radziechowy Wieprz z dnia 29 maja 2007 r. pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Marian Motyka

3103

UCHWAŁA NR XII/120/2007 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – po zaopiniowaniu przez związki zawodowe

Rada Miejska Skoczowa
uchwala:

§ 1

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli w formie świadczenia pieniężnego zwanego dalej świadczeniem.
2. Świadczenie może być przyznawane raz w roku kalendarzowym w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: przewlekłej choroby, choroby nowotworowej, choroby zawodowej, długotrwałej rehabilitacji może być przyznawane bez zachowania tego warunku, przy zachowaniu pozostałych kryteriów określonych niniejszą uchwałą.
3. Warunkiem przyznawania świadczenia jest spełnienie łącznie dwóch przesłanek,
 - a) udokumentowania korzystania po 1.01.2007 r. z leczenia szpitalnego, specjalistycznego lub sanatoryjnego, bądź przewlekłej choroby poświadczonej przez lekarza prowadzącego oraz

- b) posiadanie w dniu złożenia wniosku miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie nie przekraczającego minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach, a dla osób samotnie gospodarujących w wysokości nie przekraczającej 150% w/w wynagrodzenia.

§ 2

Świadczenie przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektor placówki oświatowej, na wniosek dyrektora Burmistrz Miasta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Skoczowa oraz dyrektorom szkół i przedszkoli Gminy Skoczów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

3104

UCHWAŁA NR III/12/81/07 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych korzystających z opieki zdrowotnej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bielski

Na podstawie art. 12 pkt 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Bielsku-Białej

uchwala, co następuje:

§ 1

Określić rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych korzystających z opieki zdrowotnej, dla których organem prowadzącym jest

Powiat Bielski w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

**Załącznik
do Uchwały Nr III/12/81/07
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

REGULAMIN

określający rodzaje świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych korzystających z opieki zdrowotnej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bielski

§ 1

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego zwanego dalej „zasiłkiem”

§ 2

Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć,
- 2) nauczyciele emeryci,
- 3) nauczyciele renciści,
zwani dalej „nauczycielami”.

§ 3

1. Nauczyciele mogą ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) dofinansowanie kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego,
 - 2) dofinansowanie kosztów pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - 3) dofinansowanie kosztów specjalistycznego leczenia,
 - 4) dofinansowanie kosztów pobytu na turnusach rehabilitacyjnych lub kosztów usług rehabilita-

cyjnych.

2. Dofinansowanie do jednej z wymienionych w ust.1 form, może być przyznane jeden raz w roku. W szczególnie ciężkich przypadkach może być przyznana dodatkowa pomoc zdrowotna w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków będą brane pod uwagę dochody nauczycieli, poniesione koszty w związku z prowadzonym leczeniem, a także okoliczności wpływające na sytuację materialną np. choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowania specjalnej diety itp.
4. Wysokość zasiłku uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną w danej szkole lub placówce oświatowej, ilości złożonych wniosków i sytuacji materialnej nauczyciela.

§ 4

1. Zasiłek przyznaje dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, w której jest lub był zatrudniony nauczyciel. Wniosek o zasiłek dla dyrektora opiniuje organ prowadzący.
2. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie dyrektorowi przez nauczyciela wniosku na druku, do którego wzór określony jest w załączniku do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 31 maja lub 31 października danego roku.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku może wystąpić nauczyciel, członek jego rodziny lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela.
2. Do wniosku należy dołączyć następującą dokumentację:
 - a) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku),
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem, zaświadczeniem o pobycie w szpitalu,
 - c) oświadczenie o dochodzie w przeliczeniu na członka rodziny, ze wszystkich źródeł z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zasiłek.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku rozpatruje dyrektor w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu składania wniosków.

§ 6

Świadczenia pieniężne na pomoc zdrowotną dla nauczycieli nie mają charakteru roszczeniowego. Osoby nie korzystające z pomocy nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

Załącznik do regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych korzystających z opieki zdrowotnej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bielski.

.....,

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

Szkoła/Placówka

**WNIOSEK
o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną**

.....

.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że wysokość średnich miesięcznych dochodów (brutto) przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną wynosi:

(słownie:.....)

.....

(podpis nauczyciela)

Załączniki:

1.

2.

3.

Opinia dyrektora:

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 2 października 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 33,00 zł (w tym 7% VAT)